

SSOK

ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๓๓.๐๐๖/๑ กค ๖๕



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เลขรับ กค 5291
วันที่ 22 ธ.ค. 2565
เวลา 10.20 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ถนนอาทิตย์วงศ์ พล. ๖๕๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจและคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง
สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๑๗.๕/ว ๘๐๒๒ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก จัดทำคำสั่งมอบอำนาจและคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ขอแจ้งให้หน่วยงานของท่านได้รับทราบ
และถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.phitsanuloke.go.th ในเมนูหลักหัวข้อ
การมอบอำนาจ หรือ QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ รพ.นครไทย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการ แล้วเสร็จ / ๑๖๘. ๑๖๘๖
- แจ้งฝ่าย/งาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไกรสุข เพชรบุรีณี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

11/12/2021
กิมฟ้า

(นางสาวชนิตา จันทร์โต)
นักจัดการงานทั่วไป

- มอบให้ดำเนินการ
- ทราบ
 - เห็นชอบ
 - อนุมัติ
 - เห็นควร/แจ้ง.....
 - ขอให้ดำเนินการดังนี้.....

ให้ IT คัด ทัด หวัง
ให้ใน web site

(นางสุภาพร ปรังค์เจริญ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

e-Office

กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๕๕๒๓ ๑๐๐๑ - ๘ ต่อ ๕๒๙

โทรสาร ๐ ๕๕๒๓ ๑๐๐๐

สำเนาเรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก, หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ทุกกลุ่มงาน/งาน

พิษณุโลก "มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตบริการ ยึดมั่นคุณธรรม ทำงานเป็นทีม"



ที่ พล ๐๐๑๗.๕ /ว ๕๐๖๒

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจและคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นายกเทศมนตรีนครพิษณุโลก
และนายกเทศมนตรีเมืองอรัญญิก

อ้างอิง ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
๒. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างอิง ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้มอบอำนาจในการสั่งการ กำกับดูแล การอนุญาต
การอนุมัติ การดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ของส่วนราชการให้แก่
รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่ง ที่ ๓๑๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ให้นายวาทีต ปัญญาคม ปลัดจังหวัดแพร่ ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ตามที่อ้างอิงข้างต้น และให้ใช้คำสั่งจังหวัดพิษณุโลกตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่
www.phitsanulok.go.th ในเมนูหลักหัวข้อการมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายภูสิทธิ์ สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. / โทรสาร ๐-๕๕๒๕ ๘๐๕๐



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ที่ ๙๘๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ที่ ๙๘๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัด
ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก
นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล
และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๘๐๕๐



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
ที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกมีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการ
จังหวัดพิษณุโลก มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่ง
ดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการและกำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานตามแผนงานและโครงการ และแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับ ดูแลการบริหารงาน
ของจังหวัด การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตลอดจนการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกมอบหมาย ตามผนวก ก.

๑.๒ มอบอำนาจการบริหารราชการจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑.๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก มีอำนาจในการสั่ง
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ก/๑ ในการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
ตามผนวก ก.

/๑.๒.๒ มอบ...

๑.๒.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ การดำเนินการอื่น ตามผนวก ข. และผนวก ข/๑

๑.๒.๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค.

๑.๓ มอบอำนาจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามผนวก ง.

๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก สอนไว้โดยเฉพาะ ได้แก่

๒.๑.๑ งานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และงานรัฐพิธี

๒.๑.๒ งานนโยบายรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่สำคัญ

๒.๑.๓ งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ งานราชการลับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๔ การบริหารงานบุคคลข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย

การให้ปฏิบัติหน้าที่ ช่วยราชการ เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ การโอน การสั่งให้ข้าราชการในสังกัด เป็นผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย และการดำเนินการ สอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลนคร เทศบาลเมืองและองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรณีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำหรับการลงนามในคำสั่ง เลื่อนขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกที่กำกับ ดูแลส่วน ราชการ โดยให้ส่วนราชการดังกล่าวเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดพิษณุโลกเพื่อพิจารณากลับกรอง

๒.๑.๕ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่างเทศบัญญัติของเทศบาลนครและเทศบาลเมือง

๒.๑.๖ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศบาลนคร นายกเทศบาลเมือง และข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑.๗ การพิจารณาออกใบอนุญาตให้บุคคลพกพาอาวุธปืนติดตัวในเขตจังหวัดและ การอนุญาตสั่งซื้อวัตถุระเบิด ตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ.๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๘ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและการประกาศเขต การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๒.๑.๙ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกพิจารณากำหนดและสั่งการด้วยตนเอง เกี่ยวกับงาน ต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานสำคัญที่เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒.๒ งานสำคัญที่เป็นนโยบายข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒.๓ เรื่องที่จังหวัดพิษณุโลกต้องเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยจะต้องนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และอาจจะเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒.๒.๔ การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการตรวจสอบภายใน

๒.๒.๕ การจัดเตรียมข้อมูลและการชี้แจงเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภา การจัดเตรียมข้อมูลและความเห็นในกฎหมายที่สำคัญซึ่งจังหวัดพิษณุโลกจะต้องเสนอผ่านปลัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามลำดับ

๒.๒.๖ งานนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของรัฐบาล

๒.๓ หลักการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ในเรื่องใด และเรื่องใดผู้รักษาราชการแทนได้อนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็น หรือวินิจฉัยสั่งการไปแล้ว หากเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดควรทราบ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้หรือโทรศัพท์แจ้งทันที

๒.๓.๒ ในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ปฏิบัติราชการแทนตามกลุ่มภารกิจ ตามข้อ ๑. ของคำสั่งฉบับนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีอาวุโสสูงสุดปฏิบัติราชการแทน

๒.๓.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วนให้ผู้รักษาราชการแทนผู้ได้รับมอบอำนาจนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๓.๔ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานในกลุ่มภารกิจที่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือ การบริหารจัดการ การกำกับดูแลการจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามการประเมินผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ และการประชาสัมพันธ์ ยกเว้นในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน อนึ่ง ภารกิจของกลุ่มงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดที่มีความคาบเกี่ยวกันไม่ชัดเจนว่าอยู่ในการกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัดท่านใดให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๒.๓.๕ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่อำเภอที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ให้กำกับดูแลทั้งการตรวจเยี่ยม ตรวจสอบติดตาม ให้ข้อแนะนำในการปฏิบัติราชการ ในทุกด้าน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความยากจนของประชาชน การป้องกันแก้ไขปัญหา การชุมนุมการร้องเรียน การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการปกครอง การบริหารการพัฒนา การป้องกันแก้ไขปัญหาหายาเสพติด ปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคมการบริหารจัดการระบบ ฯลฯ

๒.๓.๖ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ให้บริหารจัดการแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติในเรื่องต่างๆให้สำเร็จลุล่วงไปโดยเร็ว โดยเฉพาะงานที่ต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานราชการที่เร่งด่วน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติอำนวยการความสะดวกรในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และยึดนโยบายของรัฐบาลเป็นหลักในการปฏิบัติราชการ

๒.๓.๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญหรือเร่งด่วน ถ้าหากมิได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติภายในเวลาที่กำหนด หรือในเวลาที่จะเกิดความเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้สั่งการเอง แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการได้

๒.๓.๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจใดมีความสำคัญที่สมควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการในเรื่องนั้นๆ แล้ว

๒.๓.๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ดำเนินการในเรื่องใดที่มีความสำคัญเป็นพิเศษไปแล้ว และได้สรุปสาระสำคัญในเรื่องดังกล่าวมาเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว หากผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการให้นำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกคนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการโดยเร็ว

๒.๓.๑๐ ในกรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานฯ แต่ได้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดคนหนึ่งคนใดเป็นประธานที่ประชุมแทน เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้วให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องเสนอรายงานการประชุม หรือสรุปสาระสำคัญหรือผลการประชุมในครั้งนั้นๆ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๒.๓.๑๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะสั่งการเองในทุกกรณีและถ้าเห็นเป็นการสมควร หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการอาจพิจารณา มอบอำนาจให้แก่ผู้ใดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเฉพาะกรณีได้

๒.๓.๑๒ การลงนามในหนังสือราชการไปยังราชการส่วนกลางหรือไปยังส่วนราชการนอกจังหวัด ให้ลงนามโดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะในเรื่องใด เท่านั้น ยกเว้นเฉพาะการลงนามในหนังสือที่เป็นการรายงานเกี่ยวกับสถิติหรืองานบริหารทั่วไป เช่น การส่งสำเนาคำสั่ง ประกาศ เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย อันมิใช่งานนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้ นอกจากนี้การมีหนังสือจากส่วนราชการระดับจังหวัดถึงส่วนราชการระดับอำเภอให้ทำหนังสือในฐานะปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดถึงนายอำเภอเท่านั้น ห้ามมิให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอโดยตรง



๒.๓.๑๓ คำสั่งหรือหนังสือใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



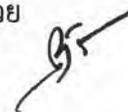
(นายภูสิต สมจิตต์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๕๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. อำนาจหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำทั้งหมด โดยให้กำกับ ดูแล ควบคุมทั้งกระบวนการงาน ยกเว้นอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้สงวนไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้ง การอนุญาต อนุมัติ ในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. กรณีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใดว่างลง และไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดตำแหน่งใด ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ในห้วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีอาวุโสสูงสุด ปฏิบัติราชการสั่งการแทนตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ว่าง หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๓. สำหรับงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ที่ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกที่กำกับดูแลส่วนราชการ หน่วยงานที่เสนอพิจารณากลับกรองและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกด้วย



การมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทนในการกำกับดูแล
 การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามโครงสร้างและภารกิจ
 แบบทำยคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านสังคม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านเศรษฐกิจ)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านปกครองและความมั่นคง)
<p>ส่วนราชการและหน่วยงาน ในกำกับดูแล ราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย ๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงสาธารณสุข ๓. สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิษณุโลก ๔. โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงวัฒนธรรม ๖. สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดพิษณุโลก สำนักนายกรัฐมนตรี ๗. สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม</p>	<p>ส่วนราชการและหน่วยงาน ในกำกับดูแล ราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย ๑. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก (ยกเว้นกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ) ๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก ๓. สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงการคลัง ๔. สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพิษณุโลก ๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก ๗. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก ๘. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก ๙. สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก ๑๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงคมนาคม ๑๑. สำนักงานขนส่ง จังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>ส่วนราชการและหน่วยงาน ในกำกับดูแล ราชการส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก ๒. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก (เฉพาะกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ) ๓. สำนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดพิษณุโลก กระทรวงยุติธรรม ๔. สำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดพิษณุโลก ๕. สำนักงานบังคับคดีพิษณุโลก ๖. เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก ๗. สำนักงานยุติธรรม จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงกลาโหม ๘. สำนักงานสัสดีจังหวัดพิษณุโลก ๙. กองอำนวยการรักษา ความมั่นคงภายใน จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดพิษณุโลก</p>
<p>๘. สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก กระทรวงแรงงาน ๙. สำนักงานแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก ๑๐. สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก ๑๑. สำนักงานจัดหางาน จังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>กระทรวงพาณิชย์ ๑๒. สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก กระทรวงอุตสาหกรรม ๑๓. สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดพิษณุโลก สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>และสิ่งแวดล้อม จังหวัดพิษณุโลก</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านสังคม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านเศรษฐกิจ)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านปกครองและความมั่นคง)
<p>๑๒. สำนักงานประกันสังคม จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑๓. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>ราชการส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้ง ทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๔. กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๕. กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๖. กระทรวงแรงงาน</p>	<p>กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</p> <p>๑๕. สำนักงานการท่องเที่ยว และกีฬาจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>กระทรวงพลังงาน</p> <p>๑๖. สำนักงานพลังงาน จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>ราชการส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้ง ทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๑. สำนักบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑</p> <p>๒. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พิษณุโลก</p> <p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กระทรวงการคลัง</p> <p>๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. กระทรวงคมนาคม</p> <p>๔. กระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p>๕. สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๖. กระทรวงพลังงาน</p>	<p>ราชการส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้ง ทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเขต ๘ พิษณุโลก</p> <p>๒. ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเขต ๙ พิษณุโลก</p> <p>๓. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต ๓ (พิษณุโลก)</p> <p>๔. ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๒ สาขาจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กระทรวงยุติธรรม</p> <p>๒. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>๑. สำนักงานอัยการจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๒. สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๓. สำนักงานอัยการคดีเยาวชน และครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๔. สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๕. สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนครไทย</p> <p>๖. ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๗. กองกำกับการวิทยาการ เขต ๘</p>

<p>รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านสังคม)</p>	<p>รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านเศรษฐกิจ)</p>	<p>รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านปกครองและความมั่นคง)</p>
<p style="text-align: center;">อำเภอ</p> <p>๑. อำเภอเมืองพิษณุโลก ๒. อำเภอบางกระทุ่ม ๓. อำเภอวัดโบสถ์ -และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ</p> <p style="text-align: center;">รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ๒. ที่ทำการไปรษณีย์พิษณุโลก ๓. สำนักงานเคหะชุมชนพิษณุโลก</p>	<p style="text-align: center;">อำเภอ</p> <p>๑. อำเภอบางระกำ ๒. อำเภอวังทอง ๓. อำเภอพรหมพิราม - และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ</p> <p style="text-align: center;">รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑. สำนักงานองค์การตลาด เพื่อเกษตรกรจังหวัดพิษณุโลก ๒. การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก ๓. สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลกในพระราชดำริ ๔. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก ๕. ศูนย์ควบคุมการบินพิษณุโลก ๖. สถานีรถไฟพิษณุโลก ๗. สถานีวิทยุกระจายเสียง อ.ส.ม.ท.พิษณุโลก ๘. สำนักงาน กสทช.เขต ๓๓ (พิษณุโลก) ๙. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพิษณุโลก ๑๐. การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๘. กองกำกับการตำรวจตระเวน ชายแดนที่ ๓๑ ๙. สถานีตำรวจทางหลวง ๓ กก.๕ ๑๐. สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำ จังหวัดพิษณุโลก ๑๑. ตำรวจสันติบาลจังหวัดพิษณุโลก ๑๒. ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๖ ๑๓. สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กก.๔ บก. ท่องเที่ยว</p> <p style="text-align: center;">อำเภอ</p> <p>๑. อำเภอนครไทย ๒. อำเภอชาติตระการ ๓. อำเภอเนินมะปราง -และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ</p> <p style="text-align: center;">รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑. การประปาส่วนภูมิภาคพิษณุโลก ๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ ๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพิษณุโลก ๔. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ</p>

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านสังคม)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านเศรษฐกิจ)	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ด้านปกครองและความมั่นคง)
	<p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ก.จ.จ.พิษณุโลก)- คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และเทศบาลในจังหวัดพิษณุโลก และกำกับดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ	<p>คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพิษณุโลก และกำกับดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ

ผวจ.พล.

กลุ่มภารกิจด้านสังคม

-แรงงานและสวัสดิการสังคม -ลดการหลอกลวงสังคม ช่วยเหลือคนยากจน
 -พิการ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส -เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน
 -พัฒนาเพื่อยกระดับการให้บริการด้านการศึกษาและสาธารณสุข -ส่งเสริม
 และพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยว

ส่วนภูมิภาค/ส่วนกลางใน

สังกัดกระทรวง

- กระทรวงมหาดไทย
- ๑. สำนักงานที่ดิน
- ๒. สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง

กระทรวงสาธารณสุข

- ๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ๔. โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงวัฒนธรรม

- ๖. สำนักงานวัฒนธรรม

สำนักงานวิทยุกระจายเสียง

- ๗. สำนักงานพระพุทธศาสนา

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ๘. สำนักงานสถิติ

กระทรวงแรงงาน

- ๙. สำนักงานแรงงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- ๑๐. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๑๑. สำนักงานจัดหางาน

- ๑๒. สำนักงานประกันสังคม

กระทรวงศึกษาธิการ

- ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อำเภอ

- ๑. อำเภอเมืองพิษณุโลก
- ๒. อำเภอบางกระทุ่ม
- ๓. อำเภอวัดโบสถ์
- และอปท.ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ

รัฐวิสาหกิจ

- ๑. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- ๒. ที่ทำการไปรษณีย์พิษณุโลก
- ๓. สำนักงานเขตชุมชนพิษณุโลก

ส่วนภูมิภาค/ส่วนกลางใน

สังกัดกระทรวง

- กระทรวงมหาดไทย
- ๑. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก (ยกเว้นกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)
- ๒. สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

สำนักงานส่งเสริม

- การปกครองท้องถิ่น
- ๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ๕. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

กระทรวงการคลัง

- ๖. สำนักงานคลัง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๗. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตร

- ๘. สำนักงานสหกรณ์

สำนักงานปศุสัตว์

- ๑๐. สำนักงานปศุสัตว์

สำนักงานประมง

- ๑๑. สำนักงานประมง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

- ๑๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

กระทรวงคมนาคม

- ๑๓. สำนักงานขนส่ง

กระทรวงพาณิชย์

- ๑๔. สำนักงานพาณิชย์

กระทรวงอุตสาหกรรม

- ๑๕. สำนักงานอุตสาหกรรม

สำนักงานประกันสังคม

- ๑๖. สำนักงานประกันสังคม

กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ

-เศรษฐกิจ -การบริหารราชการ -ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด -ขับเคลื่อน
 การปฏิรูปประเทศ -พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน Logistic และบริการขนส่ง
 -งานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

- ๑๗. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวงพลังงาน

- ๑๘. สำนักงานพลังงานจังหวัด

อำเภอ

- ๑. อำเภอบางระกำ
- ๒. อำเภอวังทอง
- ๓. อำเภอพรหมพิราม
- และอปท.ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ

รัฐวิสาหกิจ

- ๑. สำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- ๒. การยางแห่งประเทศไทย
- ๓. ส่วนพิเศษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลกในพระราชดำริ
- ๔. สถานีวิทยุกระจายเสียง
- ๕. ศูนย์ควบคุมการบิน
- ๖. สถานีรถไฟ
- ๗. สถานีวิทยุกระจายเสียง
- ๘. สมท.พิษณุโลก
- ๙. สำนักงาน กสทช.เขต ๓๓ (พิษณุโลก)
- ๑๐. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

กลุ่มภารกิจด้านปกครองและควมมั่นคง

-ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม -เสริมสร้างความมั่นคงสถาบันชาติ-อำนา
 ความเป็นธรรมผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด -ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด-
 ป้องกันปราบปรามการทุจริตป่าไม้-อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 -แก้ไขปัญหาชายฝั่งและน้ำเสีย มลพิษ หมอกควันไฟป่า -โครงการพระราชดำริ

ส่วนภูมิภาค/ส่วนกลางใน

สังกัดกระทรวง

- กระทรวงมหาดไทย
- ๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด
- ๒. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก (เฉพาะกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมฯ)
- ๓. สำนักงานป.ภ.
- ๔. ศสช. ๘ พิษณุโลก
- ๕. ศูนย์ป.ภ.เขต ๘ พิษณุโลก
- ๖. ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต ๓ (พิษณุโลก)
- ๗. ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค ๖ สาขาจังหวัดพิษณุโลก

กระทรวงยุติธรรม

- ๘. สำนักงานคุมประพฤติ
- ๙. สำนักงานบังคับคดี
- ๑๐. เรือนจำจังหวัด
- ๑๑. สำนักงานยุติธรรม

กระทรวงกลาโหม

- ๑๒. สำนักงานสัตว์
- ๑๓. กอ.รมน.จังหวัด

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑๔. สำนักงาน พ.ส.

กระทรวงการต่างประเทศ

- ๑๕. สำนักงาน พ.ส.

อื่นๆ

- ๑. สำนักงานอัยการจังหวัด
- ๒. สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง
- ๓. สำนักงานอัยการคดีเยาวชน
- ๔. สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ
- ๕. สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง นครไทย
- ๖. ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก
- ๗. กองกำกับการวิทยากร เขต ๘
- ๘. กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
- ๙. สถานีตำรวจทางหลวง ๓ ก.๕
- ๑๐. สม.ภค.พล.
- ๑๑. ตำรวจสืบสืบจังหวัด
- ๑๒. ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๖
- ๑๓. สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ ก.๔ บก.ท่องเที่ยว

อำเภอ

- ๑. อำเภอนครไทย
- ๒. อำเภอชาติตระการ
- ๓. อำเภอเนินมะปราง
- และอปท.ทุกแห่งที่อยู่ในกำกับดูแลของอำเภอ

รัฐวิสาหกิจ

- ๑. การประปา/ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒
- ๓. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ

16

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ตามหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑. ทุกส่วน ราชการ/หน่วยงาน ที่กำกับดูแล	<p>๑. การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และที่ได้รับ มอบอำนาจ (ยกเว้น ตามข้อ ๒.๑.๔)</p> <p>๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ - การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป - การลงนามในประกาศรับสมัครฯ และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการทั่วไป สำหรับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาฯ ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๓. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนที่ลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันทำการ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ ในกรณีที่ผู้ต้องรับผิดชอบเป็นหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕. การกำกับดูแลและสั่งการปฏิบัติราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล</p> <p>๖. การอนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ ไปต่างประเทศระหว่างการลาภักดิ์หรือ ลาพักผ่อนหรือในระหว่างวันหยุดราชการ และการอนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการที่มีใช้ หัวหน้าส่วนราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๗. การอนุมัติให้ข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในกรณี ที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
	<p>๘. การรับรองสิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. การอนุญาตการเดินทางไปราชการ การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัดของหัวหน้าส่วนราชการ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๑๐. การอนุมัติจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๑. รับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๒. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล และการลาซึ่งอยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/ส่วนราชการชั้นตรงในกรณีที่มีการมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๓. การพิจารณาเสนอความเห็นการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง กรณีที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑๔. การลงนามในแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ/คำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๑๕. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น</p> <p>๑๖. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <ul style="list-style-type: none">- การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ- การลงนามพิจารณาให้ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ในแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองฯ
๒. สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การออกบัตรประจำตัวข้าราชการ (นอกเหนือจากข้อ ๒.๑.๖) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น บัตรประจำตัวพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น/บัตรประจำตัวอาสาสมัครตามระเบียบของกรม ทั้งนี้ ให้ความหมายความรวมถึงข้าราชการในสังกัดส่วนกลางที่มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย</p> <p>๒. ลงนามในแบบบัตรและบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน</p> <p>๓. การลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนและเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการ พนักงาน ข้าราชการบำนาญ และประชาชนทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ลงนามบัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดน/เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ช.ด.๑/ส.ช.๑)๒) บัญชีสรุปรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน/เหรียญพิทักษ์เสรีชน (ช.ด.๒/ ส.ช.๒) <p>๔. การรับรองบุคคลผู้สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ยกเว้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย</p>

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๓. ที่ทำการ ปกครองจังหวัด พิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๓. การดำเนินการตามระเบียบการสอบสวนคดีอาญา และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนคดีอาญา๔. การกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคมตามที่มีระเบียบกฎหมายกำหนด๕. ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่ง (ตราสิงห์) ของเจ้าพนักงานผู้ออกไปอนุญาตบนปกในของเล่มตัวโรงรับจำนำ๖. การอนุญาตจัดให้มีการแกมพกหรือรางวัลในการเสี่ยงโชคโดยวิธีใดๆในการประกอบกิจการค้าหรืออาชีพ ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. สำนักงานที่ดิน จังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุมัติการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เป็นการเฉพาะราย ที่ไม่ได้แจ้งการครอบครอง โดยการเดินสำรวจ กรณีเนื้อที่เกิน ๕๐ ไร่ ตามประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๒. การออกหนังสือสำคัญ การเพิกถอน หรือแก้ไข และการออกใบแทนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงตามคำสั่งกรมที่ดินและตามประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกรมที่ดิน และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗)- ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๘ ตรี- ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเพิกถอน หรือแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง๓. การอนุมัติการเช่าที่ดินเพื่อประกอบการพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ที่มีเนื้อที่เกินกว่าหนึ่งร้อยไร่ ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสอง๔. การให้ผู้มีสิทธิตามใบจองที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ออกไปจากที่ดินของรัฐและให้ขาดสิทธิอันพึงจะได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน๕. การพิจารณาสั่งการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย โดยมีหลักฐาน ส.ค.๑ ใบจอง ใบเหยียบย่ำหรือตราจอง น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก ในเขตป่าไม้ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๖. การพิจารณาสั่งการตรวจสอบการครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง๗. การพิจารณาสั่งอนุญาตให้ได้มาซึ่งที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน๘. การออกใบอนุญาต และการขอต่อใบอนุญาตให้ประชาชนเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ประชาชนใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๙. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๑๐. การพิจารณาสั่งการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ยกเว้นการออกใบอนุญาต</p> <p>๑๑. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงทะเบียนการครอบครอง การอนุมัติจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครอง ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. การอนุมัติให้ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในบริเวณที่ดินที่ได้สร้างระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดไว้แล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๓๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>
๕. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานธนาบาล ในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและการลงนามในฐานะผู้ประสานงานแจ้งการถือปฏิบัติ</p> <p>๒. การอนุญาตให้นักเรียนที่ศีกษานอกเขตจังหวัด</p> <p>๓. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศของผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง</p> <p>๔. การอนุญาตให้ขยายเวลาส่งแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล</p> <p>๕. อนุญาตให้นำสิทธิการเช่าอาคารพาณิชย์ของเทศบาล ไปทำสัญญาผูกพันเงินกู้กับธนาคาร</p> <p>๖. การอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๗. การลงนามในปกตัวจำหน่ายของสถานธนาบาล และประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนตัวรับจำหน่ายชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย</p> <p>๘. การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล</p> <p>๙. การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๐. การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งกรรมการและสั่งการทำลายหนังสือของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๒. การอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๑๓. การอนุญาตลาทุกประเภท (ยกเว้นลาไปต่างประเทศ) ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง</p> <p>๑๔. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑๕. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานเทศบาล</p> <p>๑๖. การอนุญาตลาไปต่างประเทศของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑๗. การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะทางการศึกษาในต่างประเทศ เป็นรายกรณี</p>

๑๘. การอนุมัติให้เปิดประชุมสมัยวิสามัญและขยายเวลาประชุมสภาสมัยสามัญและวิสามัญของเทศบาลเมือง
๑๙. การให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลตำบล
๒๐. การรับหนังสือลาออกของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล
๒๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบร่วมกั้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำให้เกิด
ความเสียหาย) การวินิจฉัยสั่งการสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
และการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดให้กระทรวงการคลัง
ตรวจสอบ กรณีมีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโครงการที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๒. การออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการร่วมกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำให้เกิดความเสียหาย หรือมีส่วนกระทำ
ให้เกิดความเสียหาย) รวมทั้งการดำเนินการฟ้องคดี และการแจ้งคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงิน
(การแจ้งคำสั่งทางปกครอง) กรณีที่ผลการพิจารณาสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ของผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและหรือกระทรวงการคลังเห็นว่า
เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๘
แห่ง พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ในโครงการที่ดำเนินการ
โดยใช้เงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๓. การบังคับทางปกครอง กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบไม่มีการชำระค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่ทางราชการ
อันเนื่องมาจากการออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีตามข้อ ๒๓
๒๔. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีฟ้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภท
๒๕. พิจารณาทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีฟ้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ได้
๒๖. ติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในรายงาน
ผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามฟ้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้นำส่งกระทรวงมหาดไทยตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ (ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)
๒๗. การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๘. การดำเนินการต่างๆ ในเรื่องบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จพิเศษเหตุทุพพลภาพ บำเหน็จตกทอด
บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๙. การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินอัตรา ตามข้อ ๗
วรรคสอง เป็นรายกรณีก่อนดำเนินการ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตาม
วรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๖. สำนักงาน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก	๑. การกำหนดผังเมืองรวม
๗. สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก	๑. การพิจารณาการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก และสถานแนะแนวปัญหาเด็กและครอบครัว การแต่งตั้งผู้ปกครองสวัสดิการและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นให้เขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจการบังคับคดีได้จนเสร็จการ ๔. การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด และการดำเนินคดีแพ่งเกี่ยวกับหนี้สินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การฟ้องคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐, พ.ศ.๒๕๕๒ ๕. การลงนามในหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับภารกิจตามกฎหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของมูลนิธิ สมาคม และองค์การเอกชนที่มีที่ตั้งในพื้นที่ของจังหวัด ๖. การพิจารณาการอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน กรณีให้ความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของไม่เกินสามพันบาทต่อครั้งต่อครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๗ , (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๗. การอนุญาตให้ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครอง สวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู
๘. สำนักงาน พลังงานจังหวัดพิษณุโลก	๑. การอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๙. สำนักงาน พาณิชยจังหวัด พิษณุโลก	๑. การสั่งถอนหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ตามประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๙ ฉบับที่ ๑๕๐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการค้าข้าวขออนุญาตประกอบการค้าข้าวและการสั่งถอนหนังสืออนุญาต ให้ประกอบการค้าข้าว
๑๐.สำนักงาน สถิติจังหวัด พิษณุโลก	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจังหวัด เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน (๑) นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (๒) การใช้ประโยชน์ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนเชิงบูรณาการ
๑๑. สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดพิษณุโลก	๑. การสั่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม” บัญชีที่ ๒ ในวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการงบประมาณการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒. การลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในเช็คจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีที่ ๒ กองทุนประกันสังคมกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคมมาตรา ๔๐ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ๓. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ๔. ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานประกันสังคม เช่น คำสั่งจ้าง คำสั่งการปรับระดับให้สูงขึ้น คำสั่งการย้ายพนักงานประกันสังคมซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น เป็นต้น ให้กับพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ ๕. ดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ๖. พิจารณานุญาตการลาของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ได้แก่ (๑) การลาป่วยที่เกิน ๖๐ วันทำการ (๒) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (๓) การลาเพื่อไปรับการฝึกอบรม “ระดมพล” ตรวจสอบ หรือเข้ารับการเตรียมพล ๗. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ในกรณีที่ได้รับการอนุญาตให้ลาป่วยได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หลังจากทีลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลามาแล้ว ๖๐ วันทำการ



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
	<p>๘. ดำเนินการออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ ลาออกจากราชการก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างได้</p> <p>๙. ดำเนินการออกคำสั่งการเลิกจ้างและคำสั่งให้ออกจากราชการ ของพนักงานประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๑๐. การยัด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินดำเนินคดี และบังคับคดี</p> <p>(๑) ออกคำสั่งให้ยัด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบ และ/หรือเงินเพิ่มหรือนำส่ง ไม่ครบจำนวน</p> <p>(๒) การดำเนินคดีแพ่งและ/หรือคดีล้มละลายในนามสำนักงานประกันสังคมจนกว่าคดีจะถึงสิ้นสุด</p> <p>(๓) การบังคับคดีหรือขอรับทรัพย์สินหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี</p>
๑๒.สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเมินราคาสัตว์ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เงินอุดหนุนกลุ่มเกษตรกร โครงการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงปศุสัตว์ ลงสู่ท้องถิ่น ตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. การดำเนินการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะโรคระบาด ด้วยวิธีทำลายด้วยปืนธรรมาตามระเบียบการทำลายสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคระบาดของกรมปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๓.สำนักงานสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การออกหนังสือสำคัญ หรือใบสำคัญ ให้แก่ทหารกองหนุน ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒. การออกใบสำคัญนักบวชศาสนาอื่น ใบสำคัญยกเว้นครุ ตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓. การรับเข้ากองประจำการและขึ้นทะเบียนกองประจำการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหมกับกระทรวงมหาดไทย ในระเบียบการอันเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.การรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๕. การดำเนินคดีทหารกองหนุน ที่หลีกเลี่ยงขัดขืนการเรียกพลและการเป็นกรรมการชั้นสูง ตามพระราชบัญญัติการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. การเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารประจำปี ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ. ๒๕๑๕</p>
๑๔. บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. พิจารณานุมัติโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดทำโครงการหรือจัดทำร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑๕. สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑-๓	๑. การจัดการให้เข้าทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติในจังหวัดพิษณุโลก ในนามคณะลูกเสือแห่งชาติ ตามหนังสือมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๗
๑๖. สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก	๑. อนุมัติการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด ๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
๑๗. สำนักงาน สวัสดิการและ คຸ້ມຄອງแรงงาน จังหวัดพิษณุโลก	๑. การอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินการตามคำร้อง ตามมาตรา ๑๒๔ แห่ง พ.ร.บ.คຸ້ມຄອງแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีความจำเป็นพนักงานตรวจแรงงาน ไม่อาจมีคำสั่งภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้อง ๒. อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ๓. อนุมัติการดำเนินคดีอาญาและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມຄອງแรงงาน ๔. อนุมัติให้นายจ้างทำความตกลงเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลที่เปิดบริการยี่สิบสี่ชั่วโมง และเป็นสถานพยาบาล ที่นายจ้างอาจนำลูกจ้าง เข้ารับ การรักษาพยาบาล โดยสะดวกและรวดเร็วแทนการจัดให้มีแพทย์ประจำเพื่อตรวจ รักษาพยาบาลลูกจ้างในสถานที่ทำงาน ๕. พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙(๓) ๖. อนุมัติให้พนักงานตรวจความปลอดภัยออกคำสั่งหยุดการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือผูกมัด ประทับตราสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อลูกจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว รวมทั้งการเพิกถอนคำสั่งดังกล่าว ๗. การสั่งให้พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือมอบหมายให้บุคคลใดเข้าจัดการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ๘. พิจารณาอนุญาตการขอขยายเวลาออกคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่อาจมีคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ ให้ความเห็นชอบในการเก็บตัวอย่างวัตถุพิษ หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำเพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและกระทำการ อย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คຸ້ມຄອງผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ๙. มอบอำนาจหน้าที่ตามระเบียบและประกาศคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมใน การคัดเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ ในศาลแรงงาน



ส่วนราชการ	อำนาจที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ
๑๘. สำนักงาน สาธารณสุข จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การพิจารณาหรืออนุญาตการลา การอนุญาตการลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ และการอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ</p> <p>(๑) การพิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>(๒) การพิจารณาหรืออนุมัติให้ลูกจ้างประจำลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๒๔ และ ๒๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) การขอความร่วมมือหรือประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทาง การออกหนังสือเดินทาง การต่ออายุหนังสือการเดินทาง เป็นต้น</p> <p>๒. การลงนามในหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก/บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือเรียกตัวเพื่อบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ</p> <p>๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งว่าง ที่จะคัดเลือกบุคคลเพื่อจะบรรจุ บรรจุกลับ หรือ เลื่อนระดับ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p>



การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. เรื่องอื่นๆ

- ๑.๑ งานอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ก/๑
 ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
- ๑.๒ มีอำนาจสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการงานประจำที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ
 ตามคำสั่งที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดทุกเรื่อง ณ วันที่
 มอบอำนาจ ยกเว้น เรื่องที่เป็นอำนาจซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดสงวนไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ผู้ว่าราชการ
 จังหวัดได้มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นการเฉพาะ ตามผนวก ก/๑ สำหรับการมอบอำนาจ
 ที่หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังคำสั่งนี้ให้เสนอ
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน และสำเนาแจ้งสำนักงานจังหวัดทราบ
- ๑.๓ การอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓
- ๑.๔ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืน
 ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดและการนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว
 หรือเป็นครั้งคราว
- ๑.๕ การอนุมัติ/อนุญาตใช้รถส่วนตัวเดินทางไปราชการ และต้องใช้พาหนะเดินทางตลอดเส้นทาง
 ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๖ การแต่งตั้งกรรมการและอนุมัติให้ทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๗ การอนุมัติ ดำเนินการ และเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจปกติหรือ
 ตามนโยบายของทางราชการ รวมทั้ง การอนุมัติ การเบิกจ่าย เกี่ยวกับสวัสดิการ
 สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างตามระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่ระบุว่าเป็นอำนาจของ
 หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- ๑.๘ การจัดที่พักทางราชการให้แก่ข้าราชการในสังกัด
- ๑.๙ การพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน ดังนี้
 - (๑) การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - (๒) การให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบ กรณีจำเป็นต้องใช้
 วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ
 - (๓) การจัดที่พักห้องพักคนเดียวให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่
 เนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

/ (๔) การอนุมัติ...



(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ

๑.๑๐ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๒.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒.๒ การส่งตัวข้าราชการซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดส่วนภูมิภาคภายในจังหวัดพิษณุโลก ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนาม
- ๒.๓ การประเมินผลเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใดๆ การลงนามในสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง และการลาทุกประเภทของพนักงานราชการ
- ๒.๔ การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการของข้าราชการ ในฐานะผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ๒.๕ การดำเนินการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ๒.๖ การลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจาก กบข. ของข้าราชการในสังกัด การลงนามใบแบบขอรับบำเหน็จบำนาญหรือแบบขอรับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำในสังกัด
- ๒.๗ การลงนามในแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการและประวัติลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานอื่นของรัฐในสังกัด
- ๒.๘ อนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัด ตามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๙ การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการให้ขออนุญาตต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๐ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ หัวหน้าส่วนราชการจะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกับบุคคลอื่นให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๑๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทั้งกระบวนการ รวมถึงมาตรการการบังคับทางปกครอง ยกเว้น กรณีซึ่งจะต้องพิจารณาว่าผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
- ๒.๑๒ การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคล รวมถึงการลงนามรับรองเงินเดือนข้าราชการในสังกัด

/๓. ด้านการบริหาร...

๓. ด้านการบริหารงานและการประสานราชการ

- ๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการแจ้งเวียนหนังสือทั่วไป (เว้นแต่นโยบายของทางราชการ) เพื่อให้การประสานงานระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัว
- ๓.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานใด มีลักษณะงานที่ต้องให้บริการประชาชน ให้ส่วนราชการ หน่วยงานนั้นๆ จัดระบบการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ การแต่งตั้งและยกเลิบบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานระบบ (Company User) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
- ๓.๔ การอนุมัติในเรื่องดังนี้
 - (๑) การอนุมัติ การจัดหา การติดตั้ง การย้ายโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ
 - (๒) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ
- ๓.๕ การดำเนินการใดๆ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถ และภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๔ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์ (รถราชการ)
- ๓.๖ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการ
- ๓.๗ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน งบเบิกจ่ายแทนกัน หรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด
- ๓.๘ การลงนามรับเงินธนาณัติหรือตัวแลกเงินที่ส่งมาในนามผู้ว่าราชการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำเงินเข้าบัญชีตามระเบียบทางราชการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๙ ดำเนินการในการจดทะเบียน ต่อทะเบียน โอนทะเบียน ย้ายทะเบียน เปลี่ยนแปลงประเภทและลักษณะรถยนต์ และเสียภาษีรถราชการทุกประเภทกับสำนักงานขนส่งจังหวัด



บัญชีการมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
 ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
 แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ๒. อนุมัติสัญญายืมเงินของเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและงบประมาณรายจ่ายกลุ่มจังหวัด ๓. งานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนี้ ๓.๑ การลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง การจัดหา การตรวจรับ การจ้าง การควบคุมการปฏิบัติงาน การส่งรายงานผล การตรวจรับ การจ้าง ให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ๓.๒ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน ๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สคป. ๕. ลงนามรับรองในแบบคำขอมิบัติบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และเหรียญพิทักษ์เสรีชนของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน หรือเหรียญพิทักษ์เสรีชน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตจังหวัดพิษณุโลก	-ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ -หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ -หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒ -หนังสือ/คำสั่ง สคป. ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	๑. การออกหนังสือรับรองเทียบเคียงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาของข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้ (๑) ลงนามในหนังสือสัญญาการรับทุนการศึกษา สัญญาค้ำประกัน หนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้ ตลอดจนสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนการศึกษาในฐานะผู้รับสัญญา	-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้ผิดสัญญาชดใช้ทุน เรียกเบี้ยปรับ การรับเบี้ยปรับ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาชำระเงินการศึกษา</p> <p>๓. การพิจารณาอนุมัติหักเงินรายได้จากการฝึกอบรมแต่ละครั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ และไม่มีงบจัดงบประมาณไว้ หรือมีแต่ไม่เพียงพอได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๔. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสารและค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า</p> <p>(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ</p> <p>(๗) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้ชดใช้ กรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๘) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>(๙) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๗๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การขอใช้และ การใช้ที่ราชพัสดุ การขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุ การดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ การขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การขออนุญาตใช้วัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุที่มีการจำหน่ายแล้วและการส่งคืนที่ราชพัสดุ</p> <p>(๑) ขอใช้และใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๒) ขอเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการอย่างอื่นแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม</p> <p>(๓) ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุและรายงานเกี่ยวกับการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์</p> <p>(๔) ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ</p> <p>(๕) จำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน หรือจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๖) ขออนุญาตนำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุตามข้อ (๕) ไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล</p> <p>(๗) ส่งคืนที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในกรณี que เข้าเงื่อนไขที่จะต้องส่งคืน</p> <p>(๘) ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขอใช้ที่ราชพัสดุที่จะต้องส่งคืนตามข้อ (๗) เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ที่ราชพัสดุนั้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ๘๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓. ปลัดจังหวัด พิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. การลงนามและประทับตราในตั๋วรับจำนำ๒. อนุญาตให้กักกันลาอุปสมบทหรือบรรพชา๓. อนุญาตให้กักกันลาออก๔. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเลือกผู้ใหญ่บ้าน๕. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเลือกกำนันและแต่งตั้งผู้รักษาการกำนัน๖. ลงนามรับรองข้อมูลในบัญชีแสดงคุณสมบัติ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบ พ.ณ.๓/๓๗๗. อนุญาตให้นายอำเภอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเขตจังหวัด และที่ตั้งสำนักงาน๘. การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาคและศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองไปราชการในราชอาณาจักร๙. การอนุญาตการลาของข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑) ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน๒) ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๔๕ วัน๓) ลาคลอดบุตร๔) ลาพักผ่อน๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล๑๐. การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์บริหารการทะเบียนภาคและศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ.	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ- ระเบียบ สร.ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖- ระเบียบสร.ว่าด้วยรฎราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓- คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๙๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
	<ol style="list-style-type: none">๑๑. การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ๑๒. การดำเนินการทางวินัย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งการพิจารณาสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ กรณี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ถูกพักหน้าที่ และการวินิจฉัยการจ่ายเงินเดือนระหว่างพักหน้าที่ ม. ๖๑ ทวิ และ ม. ๖๑ ทริ๑๓. การลงนามในหนังสือสำคัญ และแสดงหลักฐานการเป็นกำนัน	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๔. การอนุญาตให้ประกอบอาชีพขายทอดตลาด และค้าของเก่า</p> <p>๑๕. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการดำเนินการอื่นใด ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม พ.ร.บ.ควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๗๔</p> <p>๑๖. งานศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก)</p> <p>๑๖.๑ การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๑๖.๒ การอนุญาตการลาของข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก) ดังนี้</p> <p>๑) ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>๒) ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>๓) ลาคลอดบุตร</p> <p>๔) ลาพักผ่อน</p> <p>๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>๑๖.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก) เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>๑๖.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก) ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ</p> <p>๑๖.๕ การอนุญาตใช้และเก็บรักษารถส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สื่อสารกรมการปกครองเขต ๓ (พิษณุโลก)</p> <p>๑๗. การพิจารณาให้ความยินยอมให้เช่าที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครองเป็นการชั่วคราว ตามเงื่อนไข ดังนี้</p>	<p>-พ.ร.บ. ควบคุมการขายทอดตลาด และค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๓๓</p> <p>-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการควบคุมการขายทอดตลาด และค้าของเก่า พ.ศ.๒๕๓๓</p> <p>-คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๖๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>-หนังสือกรมการปกครองด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๒๖๒๑๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>-กฎกระทรวงการจัดการประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
	<p>๑๗.๑ ระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓๐ วัน หากเกินกำหนดต้องขออนุญาตกรมการปกครอง เป็นรายกรณี</p> <p>๑๗.๒ ใช้ที่ราชพัสดุ โดยไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนผู้อาศัยอยู่ข้างเคียง รักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อม รวมทั้งไม่ทำให้พื้นที่ราชพัสดุได้รับผลกระทบหรือได้รับความเสียหายทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๑๗.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งก่อสร้างและทำให้ที่ดินกลับสู่สภาพเดิมด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น เมื่อพิจารณาให้ความยินยอมแล้ว ให้แจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่และกรมการปกครองทราบ	
๔. วัฒนธรรม จังหวัดพิษณุโลก	๑. การขอใช้ ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนการใช้ที่ราชพัสดุ และการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุเพื่อปลูกสร้างอาคารปฏิบัติงาน อาคารจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องเกียรติยศ ประกอบศพของกลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานฯกระทรวงวัฒนธรรม จนเสร็จการ	-คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรมที่ ๑๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดพิษณุโลก	๑. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕ ๒. มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนเลื่อยโซยนต์ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ ๓. ลงนามใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาสั่งอนุญาตแล้ว ดังนี้ ๓.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักร (อนุญาต ๑) ๓.๒ การอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๓) ๓.๓ การอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งของป่าหวงห้าม (ข.ป.หวงห้าม ๔) ๓.๔ การอนุญาตให้นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด	-มาตรา ๓ พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ.๒๕๓๕ -มาตรา ๓ พ.ร.บ.เลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ -กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ฯ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙ -กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๑๗) -ระเบียบกรมป่าไม้วาดด้วยการ
		นำไม้หวงห้ามหรือไม้ที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้หวงห้ามที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓.๕ หนังสือรับรองให้นำไม้กระยาเลยที่เคยอยู่ในสภาพสิ่งปลูกสร้างหรือเคยอยู่ในสภาพเป็นเครื่องใช้มาแล้วกว่า ๕ ปี เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>๔. การอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.๑ การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคน (อนุญาต ๒)</p> <p>๔.๒ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้เพื่อการค้า (อนุญาต ๓)</p> <p>๔.๓ การอนุญาตทำการแปรรูปไม้มิใช่เพื่อการค้า (อนุญาต ๔)</p> <p>๔.๔ การอนุญาตตั้งโรงค้าไม้แปรรูป (อนุญาต ๕)</p> <p>๔.๕ การอนุญาตมีไม้แปรรูปไว้ในครอบครอง (อนุญาต ๖)</p> <p>๔.๖ การอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม</p> <p>๔.๗ การอนุญาตแก้ไขอาณาเขตและสาระสำคัญในใบอนุญาต</p>	<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๓๑๐/ว๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๕</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๓๑๐/ว๙๕๘ ลง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๕</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕ (พ.ศ.๒๕๑๙) ข้อ ๒ (๒), ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้</p> <p>-กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๓๐) ข้อ ๒, ข้อ ๓ และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๐</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙, ๒๐ และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๙๗ ลง ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p>
		<p>การควบคุมการแปรรูปไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙, ๒๐ และหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔.๐๒/๒๖๖๙๗ ลง ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔.๘ การอนุญาตออกใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างของผู้รับอนุญาต</p> <p>๔.๙ การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป</p> <p>๔.๑๐ การอนุญาตประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วย ไม้หวงห้าม</p> <p>๔.๑๑ การลงนามอนุญาตในใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการต่อเนื่อง เกี่ยวกับการอนุญาต ลำดับที่ ๑. และ ๒. ดังต่อไปนี้</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒</p> <p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้ง โรงงานแปรรูปไม้หรือโรง ค้าไม้แปรรูปออกหนังสือ กำกับไม้แปรรูป ลว ๑๐ ม.ค. ๒๕๔๖</p> <p>-ประกาศกรมป่าไม้ เรื่องการ ให้ผู้รับอนุญาตค้าหรือมีไว้ใน ครอบครองเพื่อการค้าซึ่ง สิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่ง อื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวง ห้ามออกหนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ ลว ๑๖ พ.ย. ๒๕๓๔</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การนำไม้หรือของป่า เคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๙.๒</p>
	<p>ก.การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>ข.การต่ออายุใบอนุญาต</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๖</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ค. การรับโอน-การทำการแทน ตามใบอนุญาต</p> <p>๕. มอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่าน หรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๖.๑ แก้ไขหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๖.๒ สั่งและกำหนดวิธีการให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล แก้ไขเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในเขตน้ำบาดาล</p> <p>๖.๓ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐</p> <p>๖.๔ ดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีอาญา และคดีปกครองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ และหนังสือกรมป่าไม้ ต่วนมาก ที่ กษ ๐๗๐๔๐๒/๒๖๖๕๗ ลว ๑๓ พ.ย. ๒๕๔๑</p> <p>-ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องการเข้าไป การผ่านหรือการใช้ทาง และการนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไปภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>-ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หมวดที่ ๕ ข้อ ๕๑</p>
		<p>-ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำบาดาลว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน รางวัล และเงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าปรับทางอาญา ข้อ ๔,๗,๘,๙,๑๐</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p> <p>๘. พิจารณาอนุญาตกรณีที่อยู่อาศัยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ซึ่งมีรถส่วนบุคคลอยู่ในความรับผิดชอบและใช้ปฏิบัติงาน ต้องการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งมีได้มีหน้าที่ขับรถส่วนบุคคลโดยตรง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนบุคคลอีกหน้าที่หนึ่งของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และให้ดูแล ควบคุม กำกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๙. การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต กิจกรรมด้านอุตสาหกรรมไม้</p> <p>๑๐. การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ดินเป็นสวนป่า (สป.๓) หนังสือรับรองการแจ้งตัด (สป.๑๓)</p> <p>๑๑. การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p>	<p>- คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ที่ ๕๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ.๒๕๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.สวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พ.ร.บ.ป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความ ในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๘๔ ว่าด้วยการ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>- ระเบียบกรมป่าไม้วาดับ การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๖. นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด พิษณุโลก	<p>๑. การออกใบอนุญาตขายยา การต่อใบอนุญาตขายยา การออกใบแทนใบอนุญาตขายยา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต การเป็นผู้รับอนุญาตแทน ผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ การย้ายสถานที่และการเลิกกิจการร้านขายยา</p> <p>๒. การออกใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒,๓,๔ การสั่งพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การออกใบแทนใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต การย้าย การเพิ่มสถานที่ขาย การอนุญาตเป็นผู้รับอนุญาตแทนผู้รับอนุญาตที่เสียชีวิต การแจ้งเลิกกิจการขายวัตถุออกฤทธิ์ การแจ้งเลิกของเภสัชกรผู้มีหน้าที่ควบคุมกิจการ</p> <p>๓. การอนุญาตให้ประกอบกิจการขายผลิตภัณฑ์สมุนไพรในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๔. การขอใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตปฏิรูปที่ดิน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง/นิคมสหกรณ์ ที่ดินซึ่งเป็นของวัด ที่ธรณีสงฆ์ ที่กัลปนาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๕. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด ยกเว้นการเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</p>	<p>-พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>-พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-พระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>-ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
	<p>(๒) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ</p> <p>(๓) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาเงินทุน ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว</p> <p>(๔) การคิดคำนวณค่าปรับและคิดคำนวณดอกเบี้ยในการผิดสัญญาเงินทุน ลาศึกษาฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>(๕) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันกรณีผิดสัญญาเงินทุน ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๖) อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาเงินทุนการศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษาหรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๗) อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลง กับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <p>(๘) จัดให้ผู้ผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติผ่อนชำระหนี้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๙) ให้ความยินยอมสำหรับผู้มีตัญญูรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาเข้ารับราชการชดใช้ตามสัญญา และจัดให้ผู้มีตัญญูกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาผ่อนผันและสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>(๑๐) ให้ความยินยอมในการไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของผู้รับทุนการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการผลิตพยาบาล โดยใช้เงินบำรุงเป็นทุนการศึกษานักศึกษาพยาบาล และผู้รับทุนรับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษา ในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๑๑) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจนเสร็จการ</p> <p>(๑๒) การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยผิดนัดและดอกเบี้ยผ่อนชำระกรณีผู้มีตัญญูขอชำระเงินทั้งจำนวนในทันทีหรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดทวงถามตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑๓) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงิน กรณีรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๑๔) การพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมของลูกจ้างชั่วคราว สำหรับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน</p> <p>(๑๕) ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบค่านวณเงินที่ต้อง ชดใช้และติดตามผลการชดใช้เงินจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่ ต้องส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงการ คลังตรวจสอบอีก เว้นแต่การขอผ่อนชำระหนี้และการขอผ่อนผัน กรณีผิดสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการชดใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ กระทรวงการคลังยังคงเป็นผู้ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบกรณีดังกล่าวตามกำหนดไว้ในระเบียบ ต่อไป</p> <p>(๑๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ ความ รับผิดชอบละเมิดและแพ่ง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การใช้ งานระบบความผิดทางละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป</p> <p>๑๒. การอนุญาตให้พนักงานราชการไปฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ในประเทศเพื่อพัฒนาหรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะ การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ เดือน</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๓. การดำเนินการตามโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท และตามโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๒) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ และลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว(๓) การคิดคำนวณค่าปรับและดอกเบี้ยในการผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๔) การเรียกชดใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ(๕) จัดให้ผู้ผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ ที่ผิดสัญญาเพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ชำระเงินที่ต้องชดใช้กรณีผิดสัญญาและให้ชำระเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดทันทีเมื่อมีการผิดสัญญา(๖) การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการฯ จนเสร็จการ(๗) การพิจารณาคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดกรณีผิดสัญญาชำระหนี้ทั้งหมด หรือชำระหนี้แล้วแต่ไม่ครบถ้วน ให้ชำระดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับถัดจากวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งชำระหนี้จากผู้รับสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วนและเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล(๘) การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญาการชดใช้เงินกรณีเป็นนักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ ตามโครงการฯ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	<p>- คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๔. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ทั้งกระบวนการตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๕. การดำเนินคดีปกครองและมาตรการบังคับทางปกครองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๖. การดำเนินคดีล้มละลาย การลงนามในใบมอบอำนาจ การยื่นคำขอชำระหนี้ในคดีล้มละลาย กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นโจทก์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นโจทก์ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติล้มละลาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด</p> <p>๑๗. มีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักในการชันสูตรพลิกศพ ให้แก่บุคคลหรือผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) แพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือแพทย์ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(๒) แพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นแพทย์อาสาสมัครตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข(๓) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ผ่านการอบรมทางนิติเวชศาสตร์และได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ	<p>-คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๑๔๙๑/๒๕๕๒ ลว. ๑๘ มี.ย.๕๒</p> <p>-คำสั่งส.สช.ที่ ๒๗๐๔/๒๕๕๓ ลว. ๒๐ ธ.ค.๕๓</p> <p>-ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของแพทย์และเจ้าพนักงานผู้ได้ทำการชันสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเงินค่าตอบแทนแพทย์ชันสูตรกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๘. การอนุมัติให้ข้าราชการที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ ต่อไปอีกได้แต่ไม่เกินอีก ๖๐ วันการ</p> <p>๑๙. การลงนามเป็นผู้รับสัญญาให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ</p> <p>๒๐. เป็นผู้อนุญาตตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามคำสั่ง สนง.คณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคำสั่ง สนง.คณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒๑. การเช่า การขอใช้บริการ และเบิกค่าใช้จ่ายวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยใช้เงินบำรุงหรือเงินนอกงบประมาณ</p>	<p>-พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๔๙๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๓๗๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๔</p>
<p>๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>ก) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>๑. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน งบประมาณอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป และลงนามในสัญญารับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๑. การบริหารงานบุคคลพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>(๑) การคัดเลือก กำกับดูแล การอนุมัติการลา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>(๒) การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีอาญา ต่อพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๑๓๒๓/๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
	<p>คณะอนุกรรมการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ และกฎหมายระเบียบ ประกาศ คำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การรับเงินอุดหนุน การกู้ยืมเงิน และการค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>(๑) การอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหลังจากคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ) ให้สั่งจ่ายได้หลังจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้เห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว</p> <p>(๒) การลงนามในสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน</p> <p>(๓) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด ให้เป็นไปตามสัญญา</p> <p>(๔) การดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี</p> <p>(๕) การบังคับ การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การร้องชุดทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสาร หรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา</p> <p>(๖) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงิน และทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายของลูกหนี้</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ตามสัญญารับเงินอุดหนุน หรือสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๘.๓ การดำเนินการกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>(๑) การกำกับ การติดตาม การเร่งรัด การดำเนินการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ</p> <p>(๒) การดำเนินคดีแพ่ง การฟ้องหรือถอนฟ้องคดี การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือการดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ต่อศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดี</p> <p>(๓) การอายัดหรือถอนอายัดทรัพย์สินของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน การถอนการยึด การถอนการอายัด การร้องขอทรัพย์ การขอเฉลี่ยทรัพย์และรับส่วนแบ่ง การคัดค้านการขายทอดตลาด ตลอดจนการลงนามในเอกสารหรือหนังสืออื่นใดที่ใช้ในกระบวนการพิจารณาคดี ในการบังคับคดี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีตามคำพิพากษา</p> <p>(๔) การดำเนินคดีล้มละลาย การยื่นคำขอรับชำระหนี้ การประชุมเจ้าหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับเงินและทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมถึงการอนุมัติ การอนุญาต ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่ยื่นรายงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หรือนำเข้าข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ค) กรมกิจการผู้สูงอายุ</p> <p>๑. ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครองที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัด ทุกกระบวนการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นได้บัญญัติให้ดำเนินการจนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจบังคับคดีได้จนเสร็จการ ตลอดจนให้มีอำนาจจัดทำและลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด</p> <p>(๒) วินิจฉัยสั่งการว่ามีผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่เป็นจำนวนเท่าใด</p> <p>(๓) รายงานกระทรวงการคลัง และมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรกรณีกระทรวงการคลังไม่แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบภายในกำหนดเวลาก่อนอายุความสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่าหกเดือน</p> <p>(๔) มีคำสั่งตามความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งดำเนินการเพื่อออกคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าสินไหมทดแทน</p> <p>๓. สั่งจ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๔. ลงนามในฐานะผู้ให้กู้ยืมเงินในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล และประเภทเงินกู้ยืมเป็นรายกลุ่มตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๕. ลงนามในฐานะผู้ให้เงินอุดหนุนในสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ</p> <p>๖. ติดตามทวงถามการชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน ตลอดจนทนายทโดยธรรม/ผู้จัดการมรดกของผู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ และการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๗. บอกลีกสัญญากับผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตลอดจนทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดกของผู้กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกันตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน กองทุนผู้สูงอายุ และบอกลีกสัญญา/เรียกเงินที่ค้างทั้งหมด จากสัญญารับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๘. การสรรหา การจ้าง การเลิกจ้าง และการอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกรากราชการ (จากเงินงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ) และรวมถึงวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยตลอดจนการอนุญาตลาประเภทต่างๆ /การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร/การจ่ายค่าจ้าง การอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ โดยอนุโลม</p> <p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณ ที่กรมกิจการผู้สูงอายุโอนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกวิธีการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๐. การอนุมัติดำเนินการและอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกหมวดรายจ่ายที่จัดสรรให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</p> <p>๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การสรรหา การเลือกสรร(๒) การจ้าง การลงนามในสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การลงนามในทะเบียนประวัติ และการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน	<p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๕๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๓๑๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) การอนุมัติและจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานราชการ</p> <p>(๕) การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ</p> <p>(๖) การอนุญาตลาประเภทต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๗) การรับหนังสือลาออก และการอนุญาตให้ลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญา</p> <p>(๘) การบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๙) การออกหนังสือรับรองการทำงานหรือปฏิบัติงานและการออกหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าตอบแทน</p> <p>(๑๐) การหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานกรณีที่พ้นจากการเป็นพนักงานกองทุนแล้ว เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย</p> <p>(๑๑) การบริหารงานด้านบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. การพิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑๓. การดำเนินการคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ประสงค์บริจาคนำเข้ากองทุนผู้สูงอายุและการคืนเงินชำระหนี้กู้ยืมที่ลูกหนี้ชำระหนี้เกิน</p> <p>ง) กรมกิจการเด็กและเยาวชน</p> <p>๑. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่จัดสรรให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p>	<p>-ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒. การอนุมัติหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานภายใต้โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>๓. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๔๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) พิจารณาจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) พิจารณาจัดให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่พักในห้องพักคนเดียวได้ในกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ตามข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานจ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงาน แลกของขวัญ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๔. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๖ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า สำหรับการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสองแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๖. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. การอนุมัติให้การช่วยเหลือเงินและหรือเครื่องอุปโภคบริโภค ในการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๒๙</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. พิจารณาอนุญาตการลาให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการ ตามข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน(๒) ลากิจส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน(๓) ลาคลอดบุตร(๔) ลาพักผ่อน(๕) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร <p>๙. การดำเนินการพิจารณาจัดสรรและเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน</p> <p>๑๐. อนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนสิ้นสุดกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	<p>-คำสั่งกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>

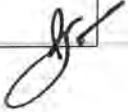
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)</p> <p>จ) <u>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</u></p> <p>๑. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการฝึกอบรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นจากงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโอนให้ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๘</p> <p>(๒) เทียบตำแหน่งของบุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐตามความเหมาะสม ตามข้อ ๑๑ (๔)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม ตามข้อ ๑๓</p> <p>(๔) อนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดในกรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรกำหนดตามข้อ ๑๔ (๒) (ค)</p> <p>๒. การอนุมัติจ่ายเงินหรือสิ่งของหรือกรณีอื่นๆ ในการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังนี้</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๘๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง ในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้</p> <p>(๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๓) ออกคำสั่งจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๔) ออกคำสั่งอนุญาตให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมลาออกจากราชการ</p> <p>(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๖) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง</p> <p>(๗) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางไปราชการอาณัติ</p> <p>(๘) การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๒๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๙) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ ของพนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๐) การอนุมัติเบี้ยประชุมของพนักงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑๑) เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ อาจสั่งให้พนักงาน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>ฉ) สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วน ราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่าย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. การพิจารณา การอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เป็นเงินหรือสิ่งของไม่เกินสองพันบาท ต่อครั้งต่อครอบครัว</p> <p>๓. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่ประสบความ เดือดร้อน ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความ เดือดร้อน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>-คำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ที่ ๑๗๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-ระเบียบกระทรวง การพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย การจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>-ประกาศกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การสอบสวนทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการดำเนินคดีอาญาในกรณีพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และบุคคลอื่น ซึ่งถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดกฎหมายและระเบียบของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศ คำสั่งของทางราชการ</p> <p>๕. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัยพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>๖. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินในการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้พิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ไม่เกินวงเงินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อคนต่อปี</p>	<p>-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>
๘. พลังงานจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ (ยกเว้นการพิจารณาอนุญาตใหม่)(๒) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)(๓) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่สอง(๔) สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่สอง(๕) สถานที่บริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว	<p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงานที่ ๑๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจือนไข
	<p>๒. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทรถขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. การให้ความเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว กรณีครบวาระ รวมถึงระบบท่อและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลวในพื้นที่หรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) สถานที่บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงบรรจุ(๒) สถานที่เก็บรักษาถังปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สามยกเว้นกรณีที่ใช้ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลวอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นแบบทรงกลม (Sphere type) หรือแบบถังเย็น (Refrigerated type)(๓) สถานที่บริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว(๔) ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว <p>๔. การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน ที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือประกอบกิจการในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๕. การอนุญาตประกอบกิจการ การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง การออกใบแทนใบอนุญาตและการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม</p>	<p>- คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> 

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๖. การรับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑</p> <p>๗. รับแจ้งและออกใบรับแจ้งเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๘. รับแจ้งเปลี่ยนแปลงรายการ แจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้ค้า มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๙. รับชำระค่าธรรมเนียม คำขอ ใบทะเบียน และค่าธรรมเนียม รายปี สำหรับผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒</p> <p>๑๐. สั่งหยุดประกอบกิจการผู้ค้าน้ำมัน มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง มาตรา ๑๒ ตามมาตรา ๑๕</p> <p>๑๑. ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ให้รวมถึงการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการ ดำเนินคดีดังกล่าวข้างต้น และการเปรียบเทียบปรับตาม ระเบียบเปรียบเทียบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด</p> <p>๑๒. ดำเนินคดีกับผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติ การค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ค้าน้ำมันตาม มาตรา ๗ สถานีบริการหรือผู้ใดซึ่งกระทำการฝ่าฝืนคำสั่ง นายกรัฐมนตรีที่ ๔/๒๕๔๗ และให้รวมถึงการแจ้งความ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดี</p> <p>๑๓. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>-พระราชบัญญัติการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ (ข้อ๑๒)</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการวัตถุ อันตราย ที่ ๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๓)</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๔. การหักเงินค่าปรับไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p> <p>๑๕. การขอรับเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>๑๖. การควบคุมการทดสอบถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถึงขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับถึงขนส่งน้ำมันที่มีอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงการขนส่งน้ำมันโดยถึงขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้</p> <p>๑๗. การควบคุมการทดสอบถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ครบวาระหกปีตามกฎกระทรวงการซ่อมบำรุงถึงเก็บน้ำมันและถึงขนส่งน้ำมัน พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑๘. การควบคุมการทดสอบถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามกฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑๙. การมอบอำนาจด้านการเงินการคลังการเบิกจ่ายของส่วนราชการ</p> <p>๒๐. การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ</p> <p>๒๑. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ</p> <p>๒๒. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถ กรณีรถราชการของหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒๓. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด/จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นและการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ/ตามนโยบายของทางราชการในประเทศ เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว</p>	<p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๒๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ (ข้อ๑๔)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๓๙๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ข้อ๑๕)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๖-๑๗)</p> <p>-คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ข้อ ๑๘)</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๙-๒๘)</p>

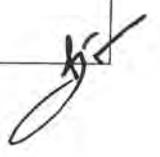


หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๔. การอนุมัติการจัดทำ การติดตั้ง การย้าย โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ</p> <p>๒๕. การอนุมัติการขอใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ</p> <p>๒๖. การจัดทำประกันภัยรถราชการ</p> <p>๒๗. แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online</p>	
๙. พาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสมาคมการค้าประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหอการค้าประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่การอนุญาตดังกล่าวอยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ</p> <p>๔. เป็นเจ้าพนักงานทะเบียน เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ ดังนี้</p> <p>(๑) ออกหลักฐานการจดทะเบียน</p> <p>(๒) อนุญาตให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียน</p> <p>(๓) อนุญาตให้ถ่ายข้อมูลที่ได้จากระบบคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๐๒.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การทำลายหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรองและการรับขึ้นทะเบียน ดังนี้</p> <p>๑) การพิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีตามพันธกรณีตามความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO)</p> <p>๒) การพิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิในการยกเว้นภาษีทั้งหมดหรือบางส่วนตามความตกลงการค้าเสรีไทย - ออสเตรเลีย (TAFTA)</p> <p>๓) การพิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิในการยกเว้นภาษีทั้งหมดหรือบางส่วนตามความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจที่ใกล้ชิดกันยิ่งขึ้น ไทย - นิวซีแลนด์ (TNZCEP)</p> <p>๔) การพิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิในการยกเว้นภาษีทั้งหมดหรือบางส่วนตามความตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และสาธารณรัฐประชาชนจีน (ACFTA)</p> <p>๕) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบ เอ (Form A)</p> <p>๖) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบ ดี (Form D)</p> <p>๗) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบ อี (Form E)</p> <p>๘) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบจีเอสทีพี (Form GSTP)</p> <p>๙) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบเจทีเปปา (Form JTEPA)</p> <p>๑๐) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบเอฟทีเอ (Form FTA)</p> <p>๑๑) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอาเซียน - อินเดีย (Form AI)</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๓๙๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>- คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่งกรมการค้าต่างประเทศ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่งหรือหนังสือที่ต้นสังกัดมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนหรือดำเนินการ</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอาเซียน - ญี่ปุ่น (Form AJ)</p> <p>๑๓) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอาเซียน - เกาหลี (Form AK)</p> <p>๑๔) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอาเซียน - ออสเตรเลีย - นิวซีแลนด์ (AANZ)</p> <p>๑๕) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบไทย - ซิลี (Form TC)</p> <p>๑๖) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบไทย - เปรู (Form TP)</p> <p>๑๗) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบซีโอทั่วไป (Form C/O GENERAL)</p> <p>๑๘) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบซีโอเม็กซิโก (Form C/O MEXICO หรือ ANEXO III)</p> <p>๑๙) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบซีโอไก่ (Form C/O ไก่)</p> <p>๒๐) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับใบยาสูบ</p> <p>๒๑) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับสินค้าผ้าไหมและผ้าฝ้ายทอด้วยมือและสินค้าหัตถกรรมบางรายการ</p> <p>๒๒) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับสินค้าหัตถกรรมทั่วไป</p> <p>๒๓) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกาแฟ</p> <p>๒๔) การพิจารณาออกหนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษการนำเข้าข้าวโพด ปลาป่น และกากถั่วเหลือง</p> <p>๒๕) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกาแฟรับอนุญาต</p> <p>๒๖) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้ามันสำปะหลังหรือผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง</p> <p>๒๗) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าหอมแดง</p> <p>๒๘) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าส้ม</p> <p>๒๙) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องในสุกร</p> <p>๓๐) การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าพัตสม หม้อหุงข้าว หลอดไฟ</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓๑) การพิจารณาปรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้ายางรถใหม่</p> <p>๓๒) การพิจารณาปรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องทำน้ำอุ่นและน้ำร้อนระบบก๊าซ</p> <p>๓๓) การพิจารณาทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า และบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>๓๔) การพิจารณาตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด</p> <p>๓๕) การตรวจสอบย้อนหลังหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า</p> <p>๓๖) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบซีโอ ปลา (Form C/O ปลา)</p> <p>๓๗) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าแบบอาเซียน - ฮองกง (Form AHK)</p> <p>๓๘) การพิจารณาปรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเกลือ</p> <p>๓๙) การพิจารณาออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Form RCEP)</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติ การส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๘. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>(๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การจดทะเบียนหรือการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๑.๓) รับแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>๑.๓.๑) ข้อมูลลิขสิทธิ์</p> <p>๑.๓.๒) ข้อมูลความลับทางการค้า</p> <p>๑.๓.๓) ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย</p> <p>(๒) จัดส่งคำขอแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและคำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมหลักฐานประกอบคำขอที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพิจารณาภายใน ๓ วัน</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๒๕๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖</p>



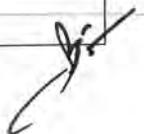
หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>นับแต่วันที่รับคำขอ และให้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาราบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p> <p>๙. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>(๑) มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <p>๑.๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒) ให้บริการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๑.๓) รับแจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>(๒) จัดส่งแบบการแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับไว้ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบการแจ้งและให้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบอำนาจให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาราบเป็นประจำทุกเดือนโดยให้รายงานภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป</p>	<p>-คำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๑๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>
๑๐.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและราชการบริหารส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับโอนงบประมาณจากส่วนราชการอื่นที่ดำเนินการในจังหวัดนั้น</p> <p>๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖</p> <p>๕. การอนุมัติจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๖. การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบหรือหนังสือกระทรวงการคลังฉบับต่าง ๆ</p> <p>๗. การอนุมัติจัดหา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการติดตั้ง อินเทอร์เน็ต การกำกับ ดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) รวมถึงการอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ ประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามหนังสือหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและการจัดงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ</p>	<p>-คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๐</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๑๑. ปศุสัตว์ จังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. ประกาศเขตโรคระบาดสัตว์ หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาด๒. ยกเลิกประกาศกำหนดเขตโรคระบาดสัตว์หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาด๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาสัตว์หรือซากสัตว์๔. ออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามมาตรา ๑๕ และพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๒๐๕. พิจารณากรณีทีคณะกรรมการประจำจังหวัดเห็นว่าโรงฆ่าสัตว์หรือโรงพักสัตว์ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จไม่สามารถแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนงานการประกอบกิจการฆ่าสัตว์ที่ได้รับความเห็นชอบ ตามมาตรา ๑๙๖. ต่อยอายุใบอนุญาต หรือมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามมาตรา ๒๓๗. โอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามมาตรา ๒๔๘. ทางเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ฉบับเดิมเพื่อออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้กับผู้รับโอนอนุญาตซึ่งเป็นการโอนทางมรดกหรือการโอนโดยทางนิติกรรม๙. สั่งพักใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามมาตรา ๔๕๑๐. สั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ ตามมาตรา ๔๖๑๑. ออกหนังสือเตือนให้ผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ตามมาตรา ๔๗	<p>- พ.ร.บ.โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๒๓</p> <p>- คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๙๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>-พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์ เพื่อจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>-กฎกระทรวงการขอใบอนุญาตและการอนุญาตให้ประกอบกิจการฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑-๓	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือของสถานศึกษา๒. อนุมัติตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการทดสอบเพื่อเลื่อนชั้นและวิชาพิเศษลูกเสือ และการพิจารณาอนุมัติผลการสอบลูกเสือในสังกัด๔. อนุญาตการเดินทางไกล และแรมคืนของสถานศึกษาในสังกัด๕. อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ลูกเสือ๖. อนุมัติเสนอผลงานขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.)๗. เสนอขอรับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ-เนตรนารีในจังหวัด๘. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล	



<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๑๓. เกษตรจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๑. จัดทะเบียนรถยนต์ราชการในนาม “กรมส่งเสริมการเกษตร” เป็น “ผู้ถือกรรมสิทธิ์” กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร และระบุ “ผู้ครอบครอง” เป็นชื่อหน่วยงานที่จดทะเบียนรถ</p> <p>๒. การลงนามสัญญาเยี่ยมพัสดุ โครงการพัฒนาธุรกิจบริการดินและปุ๋ยเพื่อชุมชน (One Stop Service)</p> <p>๓. การลงนามบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ตามโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด</p> <p>๔. อนุมัติให้ดำเนินการและจำหน่ายพันธุ์พืช พืชผล ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้จากการส่งเสริมด้านการเกษตร</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๙๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</p>
<p>๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๑. การสอบสวนตามวิธีการที่เห็นสมควร กรณีพนักงานราชการ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น กรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย</p>	<p>-คำสั่งกรมคุมประพฤติ ที่ ๖๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓</p>
<p>๑๕. สถิติจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่ (กรณีได้รับงบประมาณจัดตั้งเพิ่มเติม)</p> <p>(๑) สำรวจพื้นที่จริงร่วมประชุมเพื่อประเมินความพร้อมของหน่วยงาน/ชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชนใหม่</p> <p>(๒) พิจารณาคัดเลือกศูนย์ดิจิทัลชุมชนเบื้องต้นให้ครบทุกตำบล</p> <p>(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งใหม่</p> <p>๒. ติดตาม ให้คำแนะนำ การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน /ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่จัดตั้งแล้วทุกปี</p> <p>๓. อนุมัติให้ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้</p> <p>(๑) การขอย้ายสถานที่ตั้งศูนย์ฯ</p> <p>(๒) การขอจัดตั้งศูนย์ฯใหม่ โดยรับโอนจากศูนย์ฯที่ส่งคืนภายในจังหวัด</p> <p>(๓) ปิดชั่วคราว</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๑๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๐</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๔. ลงนาม MOU กับหน่วยงาน/ชุมชนที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ในเรื่องที่หน่วยงาน/ชุมชน จะนำ MOU ไปใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณของ หน่วยงาน/ชุมชนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ยั่งยืน ค่าจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น ค่าจ้างบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่า INTERNET</p> <p>๕. ประสานงานในภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัล ชุมชนในจังหวัด ให้หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทราบและ มาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า</p> <p>๗. โครงการพัฒนา สังคมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการในกระบวนการให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๘. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๙. ดำเนินการ อนุมัติ อนุญาต วินิจฉัยสั่งการ เกี่ยวกับกระบวนการ ให้ยืม/ขอรับอุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการสื่อสาร แก่คนพิการ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การ สื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อการสื่อสารและ บริการสื่อสารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๔</p>	<p>-คำสั่ง สนง.คกท.ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่ง สนง.สถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๕๓ ลว ๒๖ พ.ค. ๕๓</p> <p>-กฎกระทรวงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการเข้าถึงและใช้ ประโยชน์จากข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสารฯ พ.ศ.๒๕๕๔</p>
	<p>๑๐. อนุมัติให้บุคคลยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ขนาดกลาง (Tablet) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสถิติ แห่งชาติไปใช้นอกสถานที่ราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติและ ติดตามทวงคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบรอบกำหนดยืม</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>



<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เงื่อนไข</p>
<p>๑๖. ประกันสังคมจังหวัดพิษณุโลก</p>	<p>๑. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) การดำเนินการรับสมัครสถานพยาบาลเพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>(๒) การแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถานพยาบาลสำหรับสถานพยาบาลที่มีสิทธิเข้าร่วมหรือมิได้เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาล เพื่อให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>(๓) ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตนระหว่างสำนักงานประกันสังคมกับสถานพยาบาล</p> <p>(๔) กำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้แก่สถานพยาบาลเพื่อใช้บริการระบบเว็บการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรม</p> <p>(๕) ตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน</p> <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่งค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคม ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ</p> <p>๓. พิจารณออนุมัติให้พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>๔. ดำเนินการทำสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้าง พนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและพนักงานประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการประจำในจังหวัดนั้นๆ รวมถึงการดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานประกันสังคมมีพฤติกรรมหรือการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๕. การขยายหรือเลื่อนกำหนดการสมัครและการนำส่งเงินสมทบของผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๙</p>	<p>-คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>
		<p>-คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๑๔๐๐/๒๕๖๕ ลง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๖. ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และพนักงาน ประกันสังคมในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ ประจำในจังหวัดนั้น ๆ</p> <p>๗. ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำเงินสมทบและ/หรือเงินสมทบที่ ค้างชำระหรือเงินเพิ่มหรือนำส่งไม่ครบจำนวนหรือเงินสมทบที่ นำส่งล่าช้า</p> <p>๘. การดำเนินคดีความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดอันเกิดจาก การใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๒๔</p> <p>(๑) ลงนามในหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คชำระเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมหรือกองทุนเงินทดแทนและธนาคารปฏิเสธรการ จ่ายเงินตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ม.๗</p> <p>(๒) ร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วย ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ม.๔ โดยมีอำนาจ ดำเนินการจนกว่าคดีจะถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์ หรือถอนฟ้องหรือยอมความกันโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล</p> <p>๙. การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นศูนย์</p> <p>(๑) จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระกองทุนประกันสังคมจาก บัญชีเป็นศูนย์ รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท</p> <p>(๒) จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนทดแทนจากบัญชี เป็นศูนย์ รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท</p> <p>๑๐. การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายหรือ ยอมความโดยถูกต้องตามกฎหมายในชั้นศาล ดังนี้</p> <p>(๑) ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>(๒) พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>(๓) พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>(๔) กฎหมายอื่นที่มีโทษอาญา</p> <p>โดยมีอำนาจดำเนินการในกรณีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจนถึงที่สุด รวมทั้งมีอำนาจถอนคำร้องทุกข์หรือถอนฟ้องหรือยอมความกัน ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดอัน เกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งสำนักงาน ประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๑. พิจารณาและอนุมัติคำขอขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุนหรือยื่นคำขอเรียกเงินทดแทนหรือยื่นอุทธรณ์ของนายจ้างหรือลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิตาม มาตรา ๒๐ ออกไปอีกได้สำหรับเหตุจำเป็นในช่วงระยะเวลาตามข้อ (๑) - (๒) แล้วแต่กรณี ดังนี้</p> <p>(๑) มิได้อยู่ในประเทศ</p> <p>(๒) มีเหตุจำเป็นอันเนื่องมาจากมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ การคมนาคมถูกตัดขาด ถูกคุมขัง</p> <p>(๓) มีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับสุขภาพ จนไม่สามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแจ้งรายการต่างๆ ต่อกองทุนหรือยื่นคำร้องเรียกเงินทดแทนหรือยื่นอุทธรณ์แทนได้ เช่น ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย</p> <p>๑๒. เป็นผู้สั่งการเกี่ยวกับคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และสั่งเพิ่มเงินทดแทนการขาดรายได้ตามมาตรา ๗๒ วรรคสอง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๗</p> <p>๑๓. เป็นผู้สั่งการเกี่ยวกับคำขอรับประโยชน์ทดแทนซึ่งยื่นเกินสองปี นับแต่วันที่มีสิทธิตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>-คำสั่งประกันสังคม ที่ ๕๓๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งประกันสังคม ที่ ๙๗๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>
๑๗. ขนส่งจังหวัดพิษณุโลก	๑. อนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีค่าพอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ	
๑๘. ธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก	<p>๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ</p> <p>๒. การออกคำสั่งให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไปกรณีคนพิการ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	-คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓. การอนุญาตให้พนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการทั่วไป กรณีคนพิการ ลาออกจากราชการ</p> <p>๔. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๕. การออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวและให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p> <p>๖. การออกคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ (ประเภทเงินนอกงบประมาณ เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)</p>	
๑๙. ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การดำเนินการแทนกรมประชาสัมพันธ์ในฐานะนิติบุคคล ดังนี้</p> <p>๑.๑ การแจ้งความร้องทุกข์กรณีทรัพย์สินของทางราชการ ได้รับความเสียหายหรือกรณีมีการกระทำผิดกฎหมายทางอาญา</p> <p>๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ การดำเนินการด้านการเงินและพัสดุ</p>	
๒๐. ประมงจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. มีอำนาจลงนามใบอนุญาต ใบรับรอง การต่ออายุ ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต ใบแทนใบรับรองและการโอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ใบอนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่าสงวนหรือสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป. ๙)- ใบอนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๑)- ใบอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองซึ่งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์ (สป.๑๕)- ใบอนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่าคุ้มครองชั่วคราว (สป.๒๙)- ใบรับรองการครอบครองซากของสัตว์ป่าหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่าคุ้มครอง (สป.๓๐)- การโอนใบอนุญาต	<p>-คำสั่งกรมประมงที่ ๙๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	๒. ในการลงนามบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงาน ประมงจังหวัดพิษณุโลกตามโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วย เกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด	- คำสั่งกรมประมง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒๑. พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดังนี้</p> <p>(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและที่กระทรวงการคลังกำหนดเกี่ยวกับการ ดำเนินการทุกขั้นตอน ในกรณีกองทุนพัฒนาบทบาท สตรีกรมการพัฒนาชุมชนได้รับความเสียหายทั้งปวง</p> <p>(๒) การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) ลงนามในใบแต่งตั้งนายความเพื่อฟ้องคดีแก่ต่าง ดำเนินคดีในศาล การยอมรับตามที่คู่ความ อีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอม ยอมความ สละสิทธิ์หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ ฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ จนกว่าคดีจะถึง ที่สุด</p> <p>(๒.๒) ลงนามในหนังสือถึงอัยการ หรือศาลได้ ทุกประเภท ทุกชั้นศาล ทุกขั้นตอน ในการดำเนินคดีจนกว่าคดีจะถึงที่สุด</p> <p>(๒.๓) สำหรับคดีความที่มีความซับซ้อนให้ส่งมอบคดี ต่อการแจ้งความร้องทุกข์หรือกล่าวโทษแก่ ผู้กระทำผิดในคดีอาญา รวมถึงการถอน คำร้องทุกข์</p>	- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒.๔) ขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี สั่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ยึดทรัพย์ आयัดทรัพย์ รักษาทรัพย์ งดการบังคับคดี ถอนการบังคับคดี ขายทอดตลาด รับเงินทรัพย์สิน หรือเอกสารจากศาล หรือจากกรมบังคับคดี ขอเฉลี่ยทรัพย์ ร้องขอถอนส่วนและการร้องขอขัดทรัพย์ ตลอดจนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและสืบหาทรัพย์ของลูกหนี้ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบังคับคดีจนเสร็จการ</p> <p>ทั้งนี้ ถ้ากระบวนการพิจารณาใดเป็นไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนคำร้องทุกข์ การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ์ หรือใช้สิทธิ์ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอพิจารณาคดีใหม่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัดและลงนามในประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแทนก็ได้</p>	<p>- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๙๙๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- คำสั่งหรือหนังสือที่ต้นสังกัดมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนหรือดำเนินการ</p>
	<p>(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออก หรือถูกสั่งให้ออก หรือปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๓) การขอใช้บัญชีและการให้ใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) จากจังหวัดอื่นๆ</p> <p>(๔) การทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.)</p> <p>(๕) การลงนามในบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) แก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.)</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) การบังคับบัญชาและการบริหารจัดการอาสาพัฒนา (อสพ.)</p> <p>(๗) การแต่งตั้งและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ไปปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่อำเภอภายในจังหวัดตามกรอบอัตรากำลังที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>(๘) การอนุญาตให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ และลงนามในคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และคำสั่งให้ออก</p> <p>(๙) การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยอาสาพัฒนา (อสพ.)</p>	
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การอนุมัติการจัดประชุมในประเทศ</p> <p>๒. การดูแลรักษาที่ดิน/อาคารศาสนสมบัติกลางและวัดร้างที่อยู่ในเขตจังหวัด รวมทั้งการระงับข้อพิพาท การแจ้งความร้องทุกข์การดำเนินคดีกับบุคคลผู้กระทำละเมิดหรือบุกรุก</p> <p>๓. การอนุญาตให้เปิดเผยหรือรับรองเอกสารทุกชนิดที่มีอยู่ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๔. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิ การเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีเนื้อที่ รายละไม่เกิน ๒๐๐ ตารางวา โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้จังหวัดมีอำนาจจัดทำสัญญาเช่า ได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะการเช่าที่ดิน</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๕. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิ การเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าอาคารศาสนสมบัติกลาง เพื่ออยู่อาศัย และหรือเพื่ออยู่อาศัย และประกอบการค้า โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง และ</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๖. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่า การโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด การต่อสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อใช้ทำนา และคิดค่าเช่าไม่เกินชั้นสูงที่คณะกรรมการการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรมประจำตำบลกำหนดไว้ โดยอนุโลมตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยคิดอัตราค่าบำรุงศาสนสมบัติกลาง ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดไว้ ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าเฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๗. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยกสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๒๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
	<p>กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้างเพื่อใช้ทำสวน โดยคิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำสัญญาเช่าได้ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การอนุมัติ การเช่า การโอนสิทธิการเช่าการโอนแบ่งแยก สิทธิการเช่า การรับเช่าสืบทอด การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเช่าตามประเภทที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กำหนด การต่อสัญญาเช่า และการจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง เพื่อทำการเพาะปลูกพืช ที่สามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ครั้งแรกได้ ภายใน ๑๒ เดือน และให้คิดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ตามที่ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด ให้มีอำนาจจัดทำ สัญญาเช่าได้กำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี ยกเว้นการขอ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เฉพาะการเช่าที่ดินเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ หรือเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ต้องได้รับ อนุมัติจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๙. การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน สอบเขตแบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน การระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดินศาสนสมบัติกลางและ วัดร้าง</p> <p>๑๐. การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลในสัญญาเช่ารายปีและสัญญาเช่า นานปีโดยคิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่สำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด</p> <p>๑๑. การออกหนังสือรับรองสภาพวัด</p> <p>๑๒. ออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามา ศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย</p> <p>๑๓. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรม</p>	
	<p>๑๔. การอนุญาตปลูกสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และตัดแปลง บ้านพักอาศัยหรืออาคาร สิ่งปลูกสร้างของเอกชนและ หน่วยงานราชการในที่ดินศาสนสมบัติกลางหรือที่ดินวัดร้าง ที่ให้เช่า ยกเว้นอาคารและหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเพื่อ ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์</p> <p>๑๕. การขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อประโยชน์ แก่พระพุทธศาสนา</p> <p>๑๖. ลงนามในหนังสือตกลงยกที่ดินให้สร้างวัด</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก	๑. การอนุญาตให้รถฉุกเฉิน รถในราชการทหารหรือตำรวจหรือรถอื่นใช้ไฟฟ้าสัญญาณวิบวาบ หรือใช้สัญญาณเสียงไซเรนหรือเสียงสัญญาณอื่นใด ๒. การสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในจังหวัด	-คำสั่ง ส.ต.ช. ที่ ๒๘๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ -คำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๗ ที่ ๑๕๕๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒๔. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก/ ผู้อำนวยการทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก	๑. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปรับการตรวจรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกเรือนจำ ๒. การลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประสานงานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ของเรือนจำกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคสังคมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ๓. การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๔. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม ๕. การย้ายผู้ต้องขังคดี พรบ.ยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด) ๖. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลาพัก (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ) ๗. การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม ๘. การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและกลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือสถานที่กักขัง ๙. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาดส่งออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ ๑๐. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ๑๑. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดอาชีพ ดำเนินการด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พร้อมบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียงตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๕๖



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ทณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักขัง โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้าง หรือการเลิกจ้าง ในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบ อัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็นและฐานะการเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๑๓</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้เรือนจำ ทณฑสถาน ส่งนักโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณชนนอกเรือนจำ หรือ ทณฑสถาน ออกไปทำงานสาธารณชนนอกเรือนจำ หรือ ทณฑสถานได้ตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณชนนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทณฑสถาน ปฏิบัติงานสาธารณชนนอกเรือนจำ หรือทณฑสถานนอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชี การรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของเรือนจำ และทณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) โดยการเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๐๓๔๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๙</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๕. การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขังของเรือนจำจังหวัด การทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงและการอนุมัติการรับจ้าง กรณีที่มีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง วงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. การพัสดุที่ดำเนินการโดยใช้เงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนแห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีการซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา ยกเว้นวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การลดหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้รับมอบอำนาจใน ข้อ ๑๖</p> <p>๑๘. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และทำสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ประกาศกำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้วให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบตามแบบรายงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๘๔๒/๒๕๕๘ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๙. การดำเนินการตามข้อ ๑๖ หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ตามข้อ ๑๒.๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนของเรือนจำจังหวัด สังกัดเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก ตามข้อ ๓๒ (๒) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมราชทัณฑ์ทราบ</p> <p>๒๑. อนุญาตเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒๒. การขอรับบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทผู้มีสิทธิของข้าราชการผู้เสียชีวิต</p> <p>๒๓. อนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๒๔. อนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การเลื่อนชั้นหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุกการพักการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>
	<p>๒๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากโครงการกองทุนโลกเพื่อดำเนินงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวี</p>	<p>- อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘/๒๕๖๔ ลว. ๓ มี.ค.๖๔</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๕. ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง พิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. การอนุญาตให้ผู้ต้องขังป่วยออกไปรับการตรวจรักษาตัวยังโรงพยาบาลภายนอกเรือนจำ๒. การลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประสานงานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ของเรือนจำกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคสังคมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล๓. การย้ายผู้ต้องขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม๔. การย้ายผู้ต้องขังวัยหนุ่ม๕. การย้ายผู้ต้องขังคดี พรบ.ยาเสพติดให้โทษ (มีประวัติยาเสพติด)๖. การอนุมัติให้ผู้ต้องขังลา กิจ (เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพ)๗. การย้ายผู้ต้องขังกักขัง ที่มีกำหนดโทษสูงเกินอำนาจการควบคุม๘. การอนุญาตให้นำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขังที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ออกจากห้องขังก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และนำตัวผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง เข้าห้องขังหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อทำงานหุงต้มอาหาร หรือเพื่อเตรียมออกและกลับจากทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือสถานที่กักขัง๙. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักโทษเด็ดขาดส่งออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ๑๐. การย้ายผู้ต้องขังที่ได้รับการคัดเลือกเข้าอยู่ในเรือนจำชั่วคราว และทัณฑสถานเปิด ตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด๑๑. การอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษา พัฒนาจิตใจ การฝึกหัดอาชีพ ดำเนินการด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พร้อมบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง๑๒. การย้ายผู้ต้องขังกรณีย้ายกลับภูมิลำเนา๑๓. การย้ายนักโทษทหาร๑๔. การย้ายเพื่อการดำเนินคดีตามคำขอของส่วนราชการอื่นๆ๑๕. การย้ายผู้ต้องขังชาวต่างประเทศ๑๖. การย้ายผู้ต้องขังกระทำผิดระเบียบวินัย หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจของเรือนจำ ทัณฑสถานในเขต	-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๔๐๐๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๕๖



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ทัณฑสถาน สถานกักขัง และสถานกักขัง โดยให้มีอำนาจอนุมัติการจ้าง หรือการเลิกจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ตามจำนวนและตำแหน่งภายใต้กรอบอัตราจ้างที่กรมราชทัณฑ์ได้อนุมัติไว้แล้ว โดยคำนึงถึงความจำเป็นและฐานะการเงินที่ใช้ในการจ้างเป็นสำคัญ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๑๓</p> <p>๑๓. การอนุมัติให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ส่งนักโทษเด็ดขาดที่มีคุณสมบัติจ่ายออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทัณฑสถาน ออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือ ทัณฑสถานได้ตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พุทธศักราช ๒๔๗๙ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๒๓ และข้อ ๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการส่งนักโทษเด็ดขาดออกไปทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๓</p> <p>๑๔. การอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ ทัณฑสถาน ปฏิบัติงานสาธารณะนอกเรือนจำ หรือทัณฑสถานนอกเวลาราชการในวันปกติและวันหยุดราชการได้ ตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการบัญชี การรับจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของเรือนจำ และทัณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๓๓) โดยการเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกรมราชทัณฑ์กำหนด</p>	<p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๐๓๔๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๘</p> <p>-คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๕๙</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๕. การรับจ้างหาผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการฝึกอาชีพ และการใช้แรงงานผู้ต้องขังของเรือนจำจังหวัด การทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงและการอนุมัติการรับจ้าง กรณีที่มีหัวหน้าหน่วยงานดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง วงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. การพัสดุที่ดำเนินการโดยใช้เงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนแห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีการซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา ยกเว้นวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การลดหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้รับมอบอำนาจใน ข้อ ๑๖</p> <p>๑๘. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตลอดทั้งการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และทำสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ประกาศกำหนด และเมื่อได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้วให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบตามแบบรายงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ที่ ๘๙๒/๒๕๕๘ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๙. การดำเนินการตามข้อ ๑๖ หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ตามข้อ ๑๒.๕ แห่งระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ดำเนินการได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. การอนุมัติ การจ่ายเงินผลพลอยได้ ประเภทเงินทุนหมุนเวียนของเรือนจำจังหวัด สังกัดเรือนจำจังหวัดพิษณุโลก ตามข้อ ๓๒ (๒) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมราชทัณฑ์ทราบ</p> <p>๒๑. อนุญาตเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง และการแยกคุมขัง การเลื่อนหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุก และการพักการลงโทษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒๒. การขอรับบำเหน็จตกทอดให้กับทายาทผู้มีสิทธิของข้าราชการผู้เสียชีวิต</p> <p>๒๓. อนุมัติการลาของนักโทษเด็ดขาด เฉพาะการลาไปประกอบพิธีเกี่ยวกับงานศพตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด</p> <p>๒๔. อนุมัติเลื่อนชั้นนักโทษเด็ดขาดกรณีปกติ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p>	<p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๔๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>- คำสั่งกรมราชทัณฑ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การเลื่อนชั้นหรือลดชั้นนักโทษเด็ดขาด การลดวันต้องโทษจำคุกการพักการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>
	<p>๒๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากโครงการกองทุนโลกเพื่อดำเนินงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอชไอวี</p>	<p>- อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘/๒๕๖๔ ลว. ๓ มี.ค.๖๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๖. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การจัดทำและลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาเช่าทำประโยชน์ในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรรคห้า และติดตาม เร่งรัดจัดเก็บหนี้สิน ออกหนังสือเตือนให้ผู้เช่าหรือผู้รับสัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>๒. การออกหนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๐</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p> <p>๔. การจัดทำและลงนามในข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเช่าที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๕. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรที่ได้รับมอบที่ดินปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยในแปลงที่ดินที่ได้รับมอบในเขตปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๖. การลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินปฏิรูปที่ดิน</p> <p>๗. การเรียกหนังสือรับมอบที่ดินและการเรียกหนังสือรับมอบที่ดินคืน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๖๙/๒๕๔๓ ลว. ๒๗ มี.ย. ๒๕๔๓</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๔๔ ลว. ๘ ตุลาคม ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๖๕/๒๕๔๔ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๒๑/๒๕๔๔ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๔๔</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๓/๒๕๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๔๕</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๙๕/๒๕๔๗ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๔๗</p> <p>และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๓/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายการโครงการบริการเครื่องจักรกล</p> <p>๙. การทำนิติกรรมเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ ของ ส.ป.ก.</p> <p>๑๐. การติดตามทวงหนี้ กรณีสถาบันเกษตรกรรเล็กกิจการ</p> <p>๑๑. การจัดทำ ลงนาม สัญญาเก็บเงินคืนกองทุน</p> <p>๑๒. การจัดทำ ลงนาม และพิจารณาบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม สัญญาเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และหนังสือ รับภาระหนี้</p> <p>๑๓. การออกหนังสือยินยอมให้เกษตรกรหรือประชาชนผู้ได้รับ ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดินไปขอ อนุญาตใช้กระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๑๔. การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกับเกษตรกรและสถาบัน การเกษตร การเรียกใช้ผู้กู้และผู้ทำสัญญารับรองผูกพันตน อย่างลูกหนี้ร่วมชำระหนี้เงินกู้ให้กับ ส.ป.ก.</p> <p>๑๕. การทำสัญญาผ่อนชำระหนี้ ทำสัญญารับสภาพหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี และการดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยอนุญาตตุลาการหรือการประนอมข้อพิพาท</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๘๘/๒๕๔๗ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๔๗/๒๕๔๗ ลว. ๒๖ พ.ค. ๒๕๔๗</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๐/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๘๙/๒๕๔๗ ลว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๖๔/๒๕๔๗ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๔๗</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๐/๒๕๔๘ ลว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๔๘</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๖๗/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ย. ๒๕๔๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๑๖. การอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งเปรียบเทียบคดีค่าน การรังวัด ออกโฉนดที่ดิน</p> <p>๑๗. การลงนามในสัญญาการแปลงหนี้ค่าที่ดินตามโครงการกองทุน ที่ดิน</p> <p>๑๘. มอบอำนาจตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดิน กิจการ เพื่อสาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๓๑๐ ก.) ข้อ ๑ และข้อ ๖</p> <p>๑๙. การว่าจ้าง การยกเลิกการปฏิบัติงานและการอนุมัติเบิกเงิน ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานทางราชการ</p> <p>๒๐. การพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในราชการต่างสำนักเบิก เงินเดือน</p> <p>๒๑. การอนุญาตปรับปรุงและซ่อมแซมถนนและอนุญาตการขุด ลอกคลอง</p> <p>๒๒. ความรับผิดชอบทางละเมิดและการบังคับทางปกครอง</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๖/๒๕๔๘ ลว. ๑๙ เม.ย. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๑/๒๕๔๘ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๑/๒๕๔๘ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๔๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๖๕/๒๕๕๐ ลว. ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๗๙/๒๕๕๐ ลว. ๔ มิ.ย. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๐ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๐</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๙๕/๒๕๕๒ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๒</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๙๙/๒๕๕๓</p>
	<p>๒๓. การลงนามในหนังสือการตกลงเช่าทำประโยชน์ที่ดินในเขต ปฏิรูปที่ดินเป็นการชั่วคราว</p>	<p>ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๓</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๔. การลงนามในสัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒๕. การขออนุญาตไต่สวนหนังสือสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๒๖. การปรับอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒๗. การดำเนินคดีทั้งปวงของส.ป.ก. ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดได้จนกว่าคดีนั้นจะถึงที่สุด และให้มีอำนาจในการบังคับคดีได้จนเสร็จการในคดีที่ ส.ป.ก. เป็นโจทก์หรือจำเลย หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนาม ส.ป.ก.</p> <p>๒๘. การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน กรณีอยู่ในอำนาจพิจารณาอนุญาตของเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๗๐๖/๒๕๕๕ ลว. ๓ ก.ค. ๒๕๕๕</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๒๘๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๔๔๙/๒๕๕๖ ลว. ๒ ส.ค.๒๕๕๖</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๕๙๓/๒๕๖๑ ลัง ณ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒</p>
	<p>พ.ศ. ๒๕๓๖ เฉพาะในส่วนของกิจการ และพื้นที่ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๙ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๒๙. การบริหารพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมของกลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามกรอบอัตราคำสั่งพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจากรมบัญชีกลางการมอบอำนาจดังกล่าว รวมถึงการลงนามในสัญญาจ้าง พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างเล็กจ้าง</p> <p>(๒) ให้มีอำนาจดำเนินการกรณีต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ทั้งนี้ ภายในกรอบวงเงินและโควตาที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารกองทุน</p> <p>(๓) ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๔) อนุญาตการลาออกของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตามระเบียบ นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี ประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๒</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๖) อนุมัติหรืออนุญาตเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในเรื่องอื่นๆ ได้ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ระเบียบสำนักนายก ว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดหรือตามประกาศหรือคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และหลักเกณฑ์อื่นๆ</p> <p>(๗) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล</p> <p>๓๐. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ในโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑) ตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการประปาเฉพาะที่ใช้งบประมาณโครงการฯ</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๒</p>
	<p>(๒) ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการ</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>อื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรณีอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ชุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น</p> <p>๓๑. การจัดทำलगนาม และพิจารณาออกเล็กสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกรและสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓๒. การพิจารณาขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาที่ดินโดยไม่กระทบต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร</p> <p>๓๓. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ เฉพาะการขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อบาดาลเนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร</p> <p>๓๔. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ หรือพื้นที่ปฏิบัติการหรือขยายพื้นที่ปฏิบัติการ ทั้งนี้ ภายในขอบเขตรายละเอียดวงเงินที่ได้รับอนุมัติ -การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติ กรณีอื่นๆเท่าที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการหรือวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายหลังจากได้มีการอนุมัติรายการตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวให้แจ้ง ส.ป.ก.ทราบภายในสามสิบวัน</p> <p>๓๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อดำเนินการตามโครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ และโครงการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน</p>	<p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๘</p> <p>-คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๔๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>- คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๓๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๓๙๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗</p>
		<p>-หนังสือสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ กษ ๑๒๐๔/ว ๐๕๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐</p> 

<p>หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน</p>	<p>อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ</p>	<p>คำสั่ง / เจอนไข</p>
	<p>๓๖. เป็นนายทะเบียนอาสาสมัครเกษตรสาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ดังนี้</p> <p>๑) มีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการเกี่ยวกับงานอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๒) รับรองสถานภาพบุคคลเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครเกษตรสาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๓) ขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร สาขาอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>๓๗. พิจารณาเรียกเก็บหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินกรณีการขอใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาและชุดเจาะบ่อบาดาล ในเขตปฏิรูปที่ดิน เนื้อที่ไม่เกิน ๒ งาน</p> <p>๓๘. การลงนามแบบคำขอรับใบอนุญาตชุดเจาะน้ำบาดาล คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล การนำสำรวจตรวจสอแปลงที่ดิน การบันทึกรับทราบเงื่อนไขรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล และขอต่ออายุใบอนุญาต หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตดังกล่าวเฉพาะในเขตดำเนินการปฏิรูปที่ดินจนเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> <p>๓๙. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงาน หรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด</p>	<p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๘๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๕๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๔๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ข้าราชการของทางราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๘๔๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>- คำสั่งหรือหนังสือที่ต้นสังกัดมอบหมายให้</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๗. สหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การดำเนินคดีทั้งปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๒. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) อนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างประเทศ ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีและการอื่นๆ อันจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินคดี รวมทั้งการแต่งตั้งทนายความ เพื่อดำเนินการกับสหกรณ์การเกษตรกร แต่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือผิดสัญญาيلمเงินในเขตพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัด ตกลงประนีประนอมยอมความในคดี ที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกินสองล้านบาท โดยก่อนทำความตกลงประนีประนอมยอมความให้ขอรับความเห็นชอบก่อน</p> <p>๔. การรับจ้างงาน การบังคับจ้างงาน การไถ่ถอนจ้างงาน หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ ๒๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ ๑๑๐๑/๖๙๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๕. การลงนามในหนังสือกู้ยืมเงินทุนต่างๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์กับสถาบันเกษตรกร</p> <p>๖. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรโครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) การอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกรได้ ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและภายในระยะเวลาโครงการ</p> <p>(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของส่วนราชการ</p> <p>๗. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้ เงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) มอบอำนาจอนุญาตขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ยืม กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาดได้ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และภายใน ระยะเวลาโครงการที่ได้รับการขยาย</p> <p>(๔) มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และกลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ โครงการ เพื่อนำไปดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๙๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>-- หนังสือมอบอำนาจ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๕/๑๓๓๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่งหรือหนังสือที่ ดันสังกัดมอบหมายให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนหรือ ดำเนินการ</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๘. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการจ่ายเงินกู้รายได้ของนิคมสหกรณ์ และอนุมัติการจ่ายเงินจ่ายขาดเพื่อประโยชน์แก่กิจการของนิคมสหกรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในเขตนิคมสหกรณ์ ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีอำนาจลงนามแทนในสัญญากู้ยืม ตลอดจนบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินรายได้ของนิคมสหกรณ์ ในฐานะผู้ให้กู้แทน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๘๖๙๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>(๓) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการทำนิติกรรม จดทะเบียนรับจ้างนองและไถ่ถอนจ้างนองทรัพย์สินที่อยู่ในเขต จังหวัดที่รับผิดชอบ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>(๔) เป็นผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินคดีทั้งปวง ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๙. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใน จังหวัดที่รับผิดชอบเว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นราย โครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจ อนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด</p> <p>(๒) อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงด คิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้</p>	<p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๕๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะ สัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผันขยาย เวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัด ที่รับผิดชอบ</p> <p>(๓) อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายใน จังหวัดที่รับผิดชอบ</p>	



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๔) อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๐. การดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างระบบน้ำในไร่นาของสมาชิกสถาบันเกษตรกร ระยะที่ ๒ ได้ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัดชำระหนี้ รับชำระหนี้เงินกู้ยืมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินจ่ายขาดตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและติดตามงาน</p> <p>๑๑. อนุมัติขยายเวลาชำระหนี้แก่สหกรณ์ ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ ในวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้ และวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ในวงเงินสัญญาไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสัญญาที่ครบกำหนดชำระหนี้ ในระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้ส่งคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๒. พิจารณาอนุมัติขยายเวลาชำระหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่สัญญาสิ้นสุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ขยายเวลาผ่อนผันได้ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยงดการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วย การกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุน</p> <p>๑๓. การอนุญาตให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ข้าราชการของทางราชการเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>-หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๒๐๑๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>
		<p>- คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	ในการผลิตและการตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ได้เป็นการชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จะกลับสู่ภาวะปกติ ภายใต้เงื่อนไขว่า กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพิจารณาผ่อนผันต้องงดคิดดอกเบี้ย และค่าปรับกับสมาชิกดังกล่าวด้วย ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุญาตให้ขยายเวลาผ่อนผันการชำระหนี้	
๒๘. อุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. อนุญาตให้ผู้ถือประทานบัตรทำเหมืองประเภทที่ ๒ และการทำเหมืองประเภทที่ ๓ ให้ผู้ยื่นรับช่วงการทำเหมืองเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด๒. ออกใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตขายแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ หรือใบอนุญาตขนแร่ ซึ่งเป็นแร่ที่รัฐมนตรีกำหนดให้เป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุมตามมาตรา ๙๘๓. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่๔. ยกเลิกใบอนุญาตตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๒ กรณีผู้ได้รับอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร๕. เพิกถอนใบอนุญาตซื้อแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ ใบอนุญาตเก็บแร่ ในกรณีไม่ชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่บอกกล่าวเป็นหนังสือ๖. ออกใบอนุญาตหรือรับแจ้งการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามมาตรา ๑๐๔ (๒) และ (๓)๗. ออกใบอนุญาตแต่งแร่และกำหนดเงื่อนไขใดๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาต แต่งแร่ เฉพาะการแต่งแร่ที่กระทำโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none">(๑) วิธีการไม่ การบด หรือการย่อยแร่ หรือการคัดขนาดแร่รวมทั้งการล้างแร่ด้วยน้ำ	

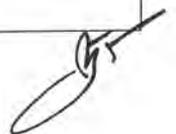


หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>(๒) วิธีการแยกแร่โดยอาศัยความแตกต่างของความถ่วงจำเพาะ เช่น ใช้รางล้างแร่ (Lanchute) จิ๊ก (Jig) โต๊ะแยกแร่ (Shaking Table) ฮัมฟรีย์สไปราล (Humphrey's Spiral) หรือไซโคลน (Cyclone)</p> <p>(๓) วิธีการแยกแร่ด้วยแม่เหล็ก (Magnetic Separation)</p> <p>(๔) วิธีการแยกแร่ด้วยไฟฟ้าสถิตหรือไฟฟ้าแรงสูง (Electrostatic or High Tension Separation)</p> <p>๘. ยกเลิกใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีการมอบอำนาจลำดับที่ ๗ กรณีผู้ได้รับอนุญาต ไม่มารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๙. ต่ออายุหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตแต่งแร่ทุกวิธีการ</p> <p>๑๐. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่</p> <p>๑๑. ออกคำสั่งให้ผู้ถือประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมหรือผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หยุดการประกอบกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และออกคำสั่งให้ประกอบกิจการต่อไปได้ เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้สั่งการแล้ว</p> <p>๑๒. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ตามบัญชีมอบอำนาจลำดับที่ ๗ เริ่มการแต่งแร่ใหม่หลังจากแจ้งหยุดการแต่งแร่ชั่วคราว</p> <p>๑๓. อนุญาตเป็นหนังสือให้เริ่มประกอบโลหกรรม</p>	
	<p>๑๔. อนุญาตเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรมเริ่มการประกอบโลหกรรมใหม่หลังจากแจ้งหยุดการประกอบโลหกรรมชั่วคราว</p> <p>๑๕. ดำเนินการฟ้องคดีและดำเนินคดีแพ่งหรือคดีปกครองเพื่อเรียกหนี้ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑๖. ออกใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งแร่คงเหลืออยู่ในเขตเหมืองแร่กรณีที่มีสิทธิของผู้ถือประทานบัตรสิ้นสุดลง</p> <p>๑๗. ออกหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย</p>	

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๒๙. สวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การยื่นคำร้องหรือมีหนังสือราชการขอรับและรับเงินค่าปรับ ในชั้นศาลจากการลงโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒. การสั่งการ การปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งนายความ หรือการอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งในการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และให้มีอำนาจในการดำเนินคดีได้ตลอดถึงศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา แล้วแต่กรณี</p> <p>๓. การแต่งตั้งบุคคลให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาออกคำสั่งในการดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๔. การร้องทุกข์หรือกล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีอาญาผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๑๘ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ พ.ร.บ.พนักงานของรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๓ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๓ พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>-คำสั่งกรมสวัสดิการฯ ที่ ๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการฯ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๒๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>-คำสั่งกรมสวัสดิการฯ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๗</p>
๓๐. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิษณุโลก	<p>๑. การบริหารงานท่าอากาศยานพิษณุโลก</p> <p>(๑) การสั่งการอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการเรื่องทั่วไป</p> <p>(๒) การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ทั้งจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินค่าบริการผู้โดยสารขาออกและเงินทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยาน</p> <p>(๓) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทที่มีการเบิกจ่ายเงินที่ท่าอากาศยานพิษณุโลก</p> <p>(๔) ให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานพิษณุโลก รายงานการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมท่าอากาศยาน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก และอธิบดีกรมท่าอากาศยาน ทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในสิ้นเดือนมกราคม และกรกฎาคม ของทุกปี</p>	<p>- คำสั่งกรมท่าอากาศยาน ที่ ๓๐๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓๑. แร่งงานจังหวัดพิษณุโลก	๑. การลงนามแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานจังหวัดพิษณุโลก และลงนามในบัตรประจำตัวอาสาสมัครแรงงาน ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๘	-ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๒. สัสดีจังหวัดพิษณุโลก	๑. การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๑) การยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ๒) การยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการกองประจำการในยามปกติ ๓) การผ่อนผันไม่ส่งเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนเพียงพอ ๔) การสอบสวนบอกจำหน่ายทหารกองเกินที่กระทำผิด พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๕) การรายงานบัญชีจำนวนคนที่จะเรียกได้ (แบบ สด.๑๔) ๖) การรายงานบัญชีเทียบจำนวนคนที่จะเรียก (แบบ สด.๑๕) ๗) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกและการตรวจเลือกของฝ่ายปกครอง ๒. การตรวจสภาพทหารกองหนุน ๑) ตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนประจำปี ๒) ตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนก่อนการเรียกพล ๓) ตรวจสอบกรณีพิเศษและอื่นๆ ๔) การจัดส่งเอกสารการเรียกพลให้กับกำลังพลสำรองตามอำเภอกุมิลำเนาทหาร, การผ่อนผันการเรียกพล	-พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ -คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘ -ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเตรียมพล พ.ศ.๒๕๑๕ -คำสั่งกองทัพบก ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘ -พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
	๓. งานทะเบียนบัญชีและทหารขาดหนี้ราชการ ๑) รายงานผลการปฏิบัติความก้าวหน้าดำเนินคดีผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ๒) การตรวจสอบหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และใบสำคัญ (แบบ สด.๙)	-หนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๑๕๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย.๒๕๔๒ -หนังสือ กสร.ทบ.ที่ กท ๐๔๒๖/๑๕๙๕ ลง ๒๒ มิ.ย.๔๒

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓) การขึ้นทะเบียนกองประจำการ นศท.ของหน่วยในพื้นที่และหน่วยอื่น</p> <p>๔) การขึ้นทะเบียนกองประจำการในกรณีอื่นๆ</p> <p>๕) การติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๖) ขงดติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๗) ทหารกองหนุนตาย ย้ายภูมิลำเนา</p> <p>๘) รายงานการย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>๙) รายงานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล</p> <p>๑๐) ส่งบัญชีรายชื่อทหารขาดหนีราชการให้ทางอำเภอและ ตำรวจภูมิลำเนาทหาร ติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๑๑) ส่งบัญชีรายชื่อทหารขาดหนีราชการให้ทางอำเภอและ ตำรวจภูมิลำเนาทหาร ขงดติดตามทหารหนีราชการ</p> <p>๔. การปลด จำหน่าย และย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>๑) การย้ายภูมิลำเนาทหารของทหารกองเกินและทหาร กองหนุนเข้า-ออก ตามภูมิลำเนาต่างจังหวัดและภายใน จังหวัด</p> <p>๒) การโอนย้ายทหารของทหารกองเกินและทหารกองหนุนที่ ย้ายภูมิลำเนาทหารเข้า-ออกตามภูมิลำเนาต่างจังหวัดและ ภายในจังหวัด</p> <p>๓) การแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทหารกองเกิน ทหารกอง ประจำการ,ทหารประจำการและทหารกองหนุนที่ได้รับ อนุญาตจากนายทะเบียนปกครองท้องที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔) การจำหน่ายทหารหรือตำรวจกองประจำการและประจำการ</p> <p>๕. การอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจฝากส่งของ ในลักษณะหีบห่อ</p> <p>๖. การอนุมัติเปิดสำนักงานคลังนอกเวลาปฏิบัติราชการปกติ</p> <p>๗. การสั่งโอนเบี้ยหวัดบำเหน็จบ้านญาติไปตั้งจ่ายทางสำนักเบิกอื่น</p>	<p>-คำสั่ง ทบ.๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ตอนที่ ๖ ทะเบียนกอง ประจำการ,ตอนที่ ๙</p> <p>ทหารกองประจำการ ลา และขาดหนีราชการ,ตอนที่ ๗ การปลด จำหน่าย และ ย้ายภูมิลำเนาทหาร</p> <p>-คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๐๔/ ๒๕๑๔</p> <p>-คำสั่ง ทบ. ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘</p> <p>-คำสั่ง ทบ ที่ ๑๑๗๓/๒๕๒๘</p> <p>ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๒๘</p>



หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เจื่อนไข
๓๓. สรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	<p>๑. การแจ้งความร้องทุกข์หรือดำเนินคดีอาญา เกี่ยวกับกรณีความผิดที่สามารถเปรียบเทียบโดยกำหนดค่าปรับตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราเปรียบเทียบปรับ โดยกำหนดค่าปรับตามมาตรา ๓ ทวิ (๑) แห่ง ประมวลรัษฎากร อันได้แก่ความผิด ดังนี้</p> <p>(๑) ความผิดตามมาตรา ๓ นว มาตรา ๓ ทศ มาตรา ๓ ทวาทศ มาตรา ๔ นว มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๒) ความผิดเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๙๐(๑)-(๑๖) มาตรา ๙๐/๑(๑)-(๖) มาตรา ๙๐/๒(๑)-(๗) และมาตรา ๙๐/๓(๑)-(๕) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๓) ความผิดเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะตามมาตรา ๙๑/๑๘ มาตรา ๙๑/๑๙ มาตรา ๙๑/๒๐ และมาตรา ๙๑/๒๑(๗) แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p>(๔) ความผิดเกี่ยวกับอากรแสตมป์ตามมาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๗ ทวิ และมาตรา ๑๒๘ แห่งประมวลรัษฎากร</p>	-ประมวลรัษฎากร
๓๔. จัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	<p>๑. การเปรียบเทียบปรับในบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การร้องทุกข์กล่าวโทษ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	-พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ -คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๙๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ -พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
	<p>๓. การอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การรับแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘(๒) การรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวฯ ตามมาตรา ๙(๓) การออกใบอนุญาตตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔(๔) การออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรอง ตามมาตรา ๑๖(๕) การคืนค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๑๘(๖) การเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๘ <p>๔. การพิจารณาให้เงินเพิ่มการครองชีพแก่ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๕. การดำเนินงานในกิจกรรมของกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การลงนามในสัญญาเงินกู้กับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๒) การบอกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน(๓) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้จัดพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี ในกรณีมูลคดีเกิดขึ้นที่จังหวัดนั้น ๆ และลงนามในใบแต่งตั้งนาย(๔) การลงนามถึงอัยการจังหวัดเพื่อให้ขอหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือลงนามในคำร้องขอหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้(๕) อำนาจในการเป็นผู้นำยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	<p>-คำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๒๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>- คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๕๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>- คำสั่งหรือหนังสือที่ต้นสังกัดมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนหรือดำเนินการ</p>
	<p>๖. การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืนของนายจ้างที่นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ</p> <p>๗. การอนุมัติให้ทนายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับในการคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน</p>	<p>- คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๓๒๖/๖๔ ส. ๒๖ มี.ค.๖๔</p> <p>- พจนานุกรมบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งกรมการจัดหางานที่ ๒๓๙/๖๔ ส. ๑๒ มี.ค.๖๔</p>

หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงาน	อำนาจที่มอบให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหนังสือสั่งการ	คำสั่ง / เงื่อนไข
๓๕. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. การควบคุมดูแลการดำเนินงานของโรงมหรสพให้ปฏิบัติไปตามกฎหมาย ยกเว้นการให้ความเห็นประกอบแจ้งกรมโยธาธิการและผังเมืองเกี่ยวกับการอนุญาตให้สร้างโรงมหรสพประจำปีให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด๒. การให้คำแนะนำตามภารกิจที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมืองแก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๓. การลงนามอนุญาตในแบบแปลนก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่ทำการและสถานที่ราชการภายในจังหวัด ซึ่งสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเป็นผู้ออกแบบ	<ul style="list-style-type: none">- พ.ร.บ.ป้องกันภัยอันตรายอันเกิดแต่การเล่นมหรสพ พ.ศ. ๒๕๖๔- พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๖. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	<ol style="list-style-type: none">๑. การหักเงินและค่าอากรแสตมป์เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินดังกล่าว๒. การถอนคืนเงินรายรับสำหรับสำนักงานที่ดิน๓. การสั่งหักเงินค่าอากรแสตมป์ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินค่าอากรแสตมป์ที่รับชำระและดำเนินการแทนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์๔. การสั่งหักเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่ายเสริมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมที่ดิน และดำเนินการแทนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่ดินไว้ใช้จ่ายเสริมเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none">- คำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๒๑๘๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๖- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับชำระและนำส่งภาษีอากรจากการ ขาย สังกะหรณ์ทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๒- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บอากรแสตมป์ พ.ศ. ๒๕๔๒- ข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงิน ค่าธรรมเนียมที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๒๖/๒๕๔๙ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในอำเภอ
- ๑.๑ การประเมินผลงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ของส่วนราชการต่างๆ ที่มีสถานที่ตั้งหน่วยงานอยู่ในเขตอำเภอ ให้นายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ๑.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงการอนุญาตให้ออกนอกเขตจังหวัด
- ๑.๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดอำเภอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ การอนุญาตการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ของเทศบาล ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๑.๕ การลงนามในบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
- ๑.๖ การออกหนังสือสำคัญให้กรรมการกลางผู้ทรงคุณวุฒิหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ที่ได้รับการเลือกตั้ง
- ๑.๗ การควบคุมการออกและการใช้บัตรประจำตัวสมาชิก อปพร. และ ทส.ปช.
- ๑.๘ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้าง ไปปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราวโดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม (กรณีภายในอำเภอ)

๒. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ

- ๒.๑ การขออนุญาตจัดตั้งสมาคม การเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคม การเลิกสมาคม การแก้ไขข้อบังคับสมาคม
- ๒.๒ การขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ การเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิ การเลิกมูลนิธิ การแก้ไขข้อบังคับมูลนิธิ
- ๒.๓ การขออนุญาตจัดตั้ง/ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๒.๔ การขออนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า การเลิกค้าของเก่า
- ๒.๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตสถานบริการ
- ๒.๖ การอนุญาตให้ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ
- ๒.๗ การขอรับเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาล ในคดีความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง
- ๒.๘ การอนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ๒.๙ การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ ออกนอกเขตจังหวัด
- ๒.๑๐ การกำหนดเปรียบเทียบค่าปรับอาญา ตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- ๒.๑๑ การอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ประกอบข้อ ๘ (๑)

1๒.๑๒... 

๒.๑๒ การกำกับดูแลเทศบาลตำบลที่อยู่ในอำเภอ เฉพาะอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๓ การขยายเวลาประชุมสามัญและวิสามัญ และการเปิดประชุมสมัยวิสามัญของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๔ การอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๖๗ ทวิ ประกอบมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑๕ การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ)

๒.๑๖ การพิจารณาเรื่องสัญชาติในเอกสารทะเบียนบ้าน เช่น การเพิ่ม การแก้ไข การจำหน่าย

๒.๑๗ การอนุมัติจำหน่ายกระสุนปืนลูกซอง ซึ่งใช้ในการฝึกทบทวนของจังหวัด

๒.๑๘ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการตาม ขั้นตอน ข้อ ๒๑๓

๒.๑๙ พิจารณาสั่งดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุตามวิธีการและเงื่อนไข ข้อ ๒๑๕

๒.๒๐ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ตามข้อ ๒๑๗ (๑)

๒.๒๑ การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตการประกอบกิจการให้เช่าแลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายซึ่งเทป หรือวัสดุโทรทัศน์

๒.๒๒ การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุและทรัพย์สินใน ที่ราชพัสดุที่อยู่ในอำเภอที่ รับผิดชอบโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหรือ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มเติมในภายหลัง

๒.๒๓ การแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบล จัดทำนโยบายแจ้งเป็นหนังสือให้กับสมาชิกสภาเทศบาลตำบล กรณีที่ไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลได้

๒.๒๔ การดำเนินการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดกฎหมาย ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตาม ประกาศ กค. เรื่องการกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง และประกาศ กค. เรื่องการ กำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง

๒.๒๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติ การทำลายหนังสือขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ทต. และ อบต.)

๒.๒๖ การอนุมัติการจ่ายเงิน

๒.๒๗ การอนุมัติการจ่ายเงินยืม

๒.๒๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

๒.๒๙ การนำเงินส่งคลัง

๒.๓๐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน (กรณีเทศบาลตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.๓๑ การอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราว เพื่อเข้าเรียนใน สถานศึกษา

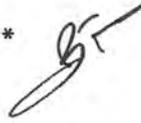
๒.๓๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน และแพทย์ประจำตำบล

๑) การออกหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน

๒) การอนุญาตให้ผู้ใหญ่บ้านลาอุปสมบทหรือบรรพชา

๓) การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ใหญ่บ้านและการแต่งตั้งผู้รักษาการผู้ใหญ่บ้าน

- ๔) การให้ความเห็นชอบผู้ที่จะเป็นสารวัตรกำนัน
 - ๕) การแต่งตั้งแพทย์ประจำตำบล
 - ๖) การอนุญาตให้แพทย์ประจำตำบลลาออก
- ๒.๓๓ อนุญาตให้ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านลาอุปสมบท
- ๒.๓๔ การอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนกิจสถาน
- ๒.๓๕ การดำเนินการเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน



ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
ที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการทุกขั้นตอน และให้หมายความรวมถึงการเช่า
ภายในวงเงินต่อไปนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกแหล่งงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเต็มตามอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด - การจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกแหล่งงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบล้านบาทถ้วน) กรณีทำสัญญาซื้อขาย/หรือสัญญาจ้างวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายและกำกับดูแลทราบก่อนทำสัญญา - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน - การการจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้ง ทำการอยู่ในจังหวัด พิษณุโลก	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกวิธี ตามวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด (ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน 	
นายอำเภอ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกแหล่งงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบล้านบาทถ้วน) กรณีทำสัญญาซื้อขาย/หรือสัญญาจ้างวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย และกำกับดูแลทราบก่อนทำสัญญา - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันให้ดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน - การการจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและการคืนหลักประกันสัญญา 	



ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์	- การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกแหล่งงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบล้านบาทถ้วน) - การการจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง จนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตและการคืนหลักประกันสัญญา	
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน	- การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและดำเนินการทุกขั้นตอน ทุกแหล่งงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.- (หกล้านบาทถ้วน) - การการจัดทำและบริหารสัญญาตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง จนเสร็จสิ้นสัญญา - ตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตและการคืนหลักประกันสัญญา	

๒. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการ ที่กำกับดูแล

๒.๑ มอบอำนาจให้นายอำเภอ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ สำหรับหน่วยงานระดับอำเภอในพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับในข้อ ๑ ดังนี้

๓.๑ การเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง ให้ความเห็นชอบราคากลางและร่างขอบเขตงาน ตามกรอบวงเงินที่ได้รับตามข้อ ๑

๓.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการเปลี่ยนแปลง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ

๓.๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ ของราชการ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๓.๔ การลงนามในหนังสือรับรองผลงาน ตามสัญญา/ข้อตกลงที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ด้านการบริหารพัสดุของส่วนราชการ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกขั้นตอน การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไป การจำหน่ายพัสดุ การแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ การรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่าย พักตร์ประจำปี และการอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

๖. การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ยึดหลักการประสานราชการระหว่าง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เป็นสำคัญ จึงขอให้มีการปฏิบัติตามคำสั่งฯ เพื่อให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติต่อไป





คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๙๘๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงาน

อนุสนธิคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก นายอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม
๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว
มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔ มาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓
มาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกจึงมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกกำกับ ดูแลหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายเพชรเสฐฐ์ บุญศิริสาริตา | กลุ่มภารกิจด้านสังคม |
| ๒. นายทรงพล วิชัยชัทคะ | กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ |
| ๓. นายวาทีต ปัญญาคม | กลุ่มภารกิจด้านปกครองและความมั่นคง |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูสิต สมจิตต์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



คำสั่งจังหวัดพิษณุโลก
ที่ ๙๔๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่จังหวัดพิษณุโลกมีคำสั่ง ที่ ๙๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดจังหวัด เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายพรเสกข์ บุญศิริสาริตา รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๒. นายทรงพล วิชัยชัทคะ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๓. นายวาทีต ปัญญาคม รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๔. ปลัดจังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูสิต สมจิตต์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก