



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....  
ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ การดำเนินการสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

**ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)**

ลำดับที่ ๑ นางสาวกนกพิชญ์ ชรจันทร์ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)**

ลำดับที่ ๑ นายพชร ทองมัน เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒

ลำดับที่ ๒ นายรัฐชนน ธนรักษ์ชินวงศ์ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑

**ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)**

ลำดับที่ ๑ นางสาวกุลธิดา อิมขม เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒

ลำดับที่ ๒ นางสาวนันท์ชพร โลบุญ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓

ลำดับที่ ๓ นางธนพร โถงโฉม เลขประจำตัวผู้สมัคร ๔

ลำดับที่ ๔ นางสาวธวัลรัตน์ ชำซ่าง เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑

**ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิเวศ)**

ลำดับที่ ๑ นายธีรนนท์ นารา เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒

ลำดับที่ ๒ นายวรชาติ บุญอาจ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย และต้องนำเอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว (ตามแนบท้าย) มาด้วย ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่า สละสิทธิ์

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งพนักงานบริการ ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑, ลำดับที่ ๓ มารายงานตัว วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. และลำดับที่ ๒ มารายงานตัว วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

สำหรับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุภาพร ปรารค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

## เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ธนาคารกรุงเทพ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง เพื่อทำบัตรประจำตัว	จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสาร ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ