



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ การดำเนินการสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

ลำดับที่ ๑ นางสาววิวัฒน์ มะโนน้อม เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับที่ ๑ นายอำพล ต่อนแก้ว เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒

ลำดับที่ ๒ นางสาวปรียาภรณ์ แสนบุคดี เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑

ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานทันตกรรม)

ลำดับที่ ๑ นางสาวพัชณิการ์ มั่นคง เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖

ลำดับที่ ๒ นางสาวณัฐญานันท์ บุญสีมาส เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓

ลำดับที่ ๓ นางสาวอรณิชา แสงคะนิจ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๕

ลำดับที่ ๔ นางสาวสงกรานต์ มาอ้น เลขประจำตัวผู้สมัคร ๔

ลำดับที่ ๕ นางสาวอรณิภา อุ่นไทร เลขประจำตัวผู้สมัคร ๗

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานทันตกรรม) ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ในวันมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต้องนำเอกสาร (ตามแนบท้าย) และผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ผลเป็นลบ (negative) ระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง มาด้วย ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

สำหรับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ธนาคารกรุงไทย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง เพื่อทำบัตรประจำตัว	จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสาร ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ